



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Serviciul Dezvoltare, Strategii-Programe

☎ (0356) 416.050 | ✉ strategii.programe@das.primariatm.ro

🏠 Str. Ioan Plavoșin nr.21



Nr. DAS2026-016315/02.04.2026

**PROCEDURA DE SELECȚIE, ÎN CONDIȚIILE LEGII, A UNUI PARTENER PRIVAT
FURNIZOR LICENȚIAT DE SERVICII SOCIALE PENTRU COPII
în vederea depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială
2021 - 2027**

**Prioritatea P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității
Apel de proiecte “ Facilitarea accesului la servicii de sprijin pentru persoanele vulnerabile din teritoriul
Strategiei de Dezvoltare Locală Timișoara”
Proiect “LOTUS – Oportunități și sprijin pentru persoane vulnerabile”**

Prezenta Procedură răspunde prevederilor art. 34 alin. (1) din OUG nr. 133/2021 *privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă*, respectiv instituie o procedură de selecție a entităților din sectorul privat - furnizor privat de servicii sociale pentru copii, licențiați în condițiile legii, de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în calitate de solicitant/lider de parteneriat.

Procedura de selecție are ca scop selectarea unei entități private – Furnizor licențiat de servicii sociale pentru un număr de minim 115 copii aflați în situație de risc de sărăcie și excluziune socială, grup țintă în cadrul proiectului, dintre care minim 29 roma. Grupul țintă eligibil al proiectului este compus din persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială ce au domiciliul/reședința/locuiesc pe teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Timișoara, copii – **persoane cu vârsta cuprinsă între 0 și 18 ani la intrarea în operațiune** care îndeplinesc următoarele Criterii de eligibilitate, astfel cum este menționat în Ghidul Solicitantului elaborat de Grupul de Acțiune Locală Timișoara:

- ❖ au domiciliul/locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Lista străzilor din municipiul Timișoara cuprinse în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală Grupul de Acțiune Locală Timișoara se vor regăsi în Anexa 8 la procedură. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se (declarație pe propria răspundere).
- ❖ sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos)
Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:
 - (A) în risc de sărăcie
sau
 - (B) se confruntă cu o deprivare materială severă
sau
 - (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria în risc de sărăcie sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din media la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Serviciul Dezvoltare, Strategii-Programe

☎ (0356) 416.050 | ✉ strategii.programe@das.primariatm.ro

🏠 Str. Ioan Plavoșin nr.21



(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități;
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței;
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute;
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi;
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă;
- 6) un autoturism;
- 7) o mașină de spălat;
- 8) un TV color;
- 9) un telefon.

(C) Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

Serviciile sociale vor fi furnizate de către furnizori licențiați de servicii sociale, conform Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale aprobat prin Hotărârea nr. 867 din 14 octombrie 2015 actualizată:

Cod serviciu social	Categoriile de servicii sociale organizate ca centre de servicii sociale
8891CZ-C-II	Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți
8891CZ-C-III	Centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități
8891CZ-C-IV	Centre de zi pentru pregătirea și sprijinirea integrării sau reintegrării copilului în familie
8891CZ-C-VI	Centre de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viață independentă
8899CZ-F-I	Centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii

Procedura de selecție se finalizează cu selectarea unei entități private, în vederea includerii acestora în Acordul de parteneriat încheiat pentru implementarea proiectului **“LOTUS – Oportunități și sprijin pentru persoane vulnerabile”**.

Acordul de parteneriat astfel încheiat are înțelesul prevederilor OUG nr. 133/2021 și conține termenii, condițiile și responsabilitățile părților, așa după cum se prevede la art. 46 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.

Pentru implementarea proiectului se încheie un singur Acord de parteneriat, indiferent dacă în structura partenerială există și entități publice și entități private.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Serviciul Dezvoltare, Strategii-Programe

☎ (0356) 416.050 | ✉ strategii.programe@das.primariatm.ro

🏠 Str. Ioan Plavosin nr.21



Activitatea de selecție a partenerilor privați are la bază următoarele principii:

- Transparența;
- Nediscriminarea;
- Tratatul egal;
- Eficiența utilizării fondurilor;
- Legalitate;
- Trasabilitate.

ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE

1. Elaborarea anunțului de selecție

În vederea respectării principiului transparenței, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara va publica pe site-ul propriu un anunț cu privire la intenția de selectare a unui partener/entitate privată.

Anunțul de intenție conține următoarele elemente:

- **Data limită de depunere a dosarelor de candidatură: 22.04.2026**
- **Modalitatea de depunere:**

Fie în format fizic, personal, în plic închis la secretariatul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, str. Ioan Plavosin nr. 21, în perioada **06.04.2026-22.04.2026, luni-joi, intervalul orar 8⁰⁰-16⁰⁰; vineri, intervalul orar 8⁰⁰-13³⁰**; fie prin curier/poștă la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, str. Ioan Plavosin nr. 21, cod poștal: 300367 sau în format electronic, în perioada **06.04.2026-22.04.2026, până la ora 24⁰⁰**, la următoarea adresă e-mail: strategii.programe@das.primariatm.ro /fax 0356416049.

Persoana de contact:

Georgeta-Aurelia Frunză

Tel: 0356/416050

Adresă e-mail: strategii.programe@das.primariatm.ro

- **Program/Prioritatea/Obiectiv general/Obiectiv specific:**

Program: Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P01. Dezvoltarea locală plasată sub responsabilitatea comunității;

Obiectivul specific al programului în care se va depune cererea de finanțare:

- ESO4.6. Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+);
- ESO4.10. Promovarea integrării socioeconomice a comunităților marginalizate, cum ar fi romii (FSE+);
- ESO4.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Serviciul Dezvoltare, Strategii-Programe

☎ (0356) 416.050 | ✉ strategii.programe@das.primariatm.ro

🏠 Str. Ioan Plavoșin nr.21



defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+)

Partenerul selectat va răspunde de realizarea activităților specifice Obiectivului specific ESO4.11.

Obiectiv general/scopul cererii de finanțare: Proiectul “**LOTUS – Oportunități și sprijin pentru persoane vulnerabile**” are ca obiectiv general reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială cu domiciliul/reședința în SDL Timișoara (cu precădere în Zonele Urbane Marginaizate), alături de îmbunătățirea calității vieții și creșterea coeziunii sociale pe teritoriul SDL pentru un număr minim de 998 persoane prin furnizare de: a) servicii de tip after school, b) servicii intergate sociale și c) servicii sociale și asistență medicală pentru persoane vulnerabile.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: promovarea accesului egal la educație favorabilă incluziunii, în special pentru grupurile defavorizate și dezvoltarea de programe, servicii și activități de calitate pentru crearea unui mediu prietenos și atractiv prin furnizare de servicii de tip after school pentru un număr minim de 440 copii din clasele 0-4 în cadrul a minim 2 școli localizate în teritoriul vizat de SDL Timișoara;

Obiectiv specific 2: promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor, vârstnicilor și grupurilor defavorizate, la servicii de calitate, sustenabile, inclusiv asistență/servicii medicale pentru un număr de minim 558 persoane.

Apel de proiecte: “Facilitarea accesului la servicii de sprijin pentru persoanele vulnerabile din teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală Timișoara”

Prioritatea 1 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 vizează Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusive promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+).

Principalele activități ce vor fi derulate în cadrul proiectului:

A1.1. Managementul proiectului;

A2.1. Informare și publicitate;

A3.1 Selecție și recrutare, monitorizare și raportare grup țintă;

A4.1 Servicii educaționale de tip after school, masă caldă și activități extrașcolare;

A5. Servicii integrate sociale de sanatate, educație și ocupare pentru persoane vulnerabile (inclusiv comunități marginalizate, cum ar fi romi);

A5.1 Furnizare Servicii sociale integrate tip pachetul minim de asistență socială pentru persoane vulnerabile, inclusiv romi;

A6. Servicii sociale și asistență medicală pentru persoane vulnerabile (copii și vârstnici);

A6.1 Furnizare Servicii sociale integrate tip pachet minim de asistență socială pentru persoane vârstnice;

A6.2 Dezvoltare și furnizare Servicii sociale licențiat pentru persoane vârstnice tip Club pensionari;

A6.3 Furnizare Servicii sociale licențiate pentru copii tip Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Serviciul Dezvoltare, Strategii-Programe

☎ (0356) 416.050 | ✉ strategii.programe@das.primariatm.ro

🏠 Str. Ioan Plavoșin nr.21



Activitățile în care va fi implicat partenerul:

A1.1. Managementul proiectului;

A2.1. Informare și publicitate;

A3.1 Selecție și recrutare, monitorizare și raportare grup țintă;

A6.3 Furnizare Servicii sociale licențiate pentru copii tip Centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți

De asemenea, activitățile vor avea în atenție respectarea Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, de care se leagă și principiile orizontale referitoare la egalitatea de șanse, nediscriminare și accesibilitate. Tipurile de acțiuni prevăzute în cadrul proiectului vor fi compatibile cu principiul DNSH, având în vedere că prin natura lor se așteaptă ca acestea să nu aibă niciun impact negativ semnificativ asupra mediului.

● **Criteriile de selecție a partenerului și grila de evaluare (inclusiv punctajul stabilit pentru fiecare criteriu în parte):**

Selectarea partenerilor se va realiza în baza următoarelor documente pe care candidații le vor depune fie fizic, sau prin poștă/curier, la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, strada Ioan Plavoșin, nr. 21, municipiul Timișoara, județul Timiș, cod poștal: 300367, fie în format electronic, la adresă e-mail: strategii.programe@das.primariatm.ro:

- **Scrisoare de intenție (Anexa 1)**
- **Fișa partenerului (Anexa 2)**
- **Declarație eligibilitate (Anexa 3)**
- **Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite (Anexa 4)**
- **Declarație privind evitarea dublei finanțări (Anexa 5)**
- **Grila de evaluare etapa de evaluare formală (Anexa 6)**
- **Grila de evaluare a capacității financiare, tehnice și a personalului calificat (Anexa 7)**
- **Lista străzilor din Municipiul Timișoara cuprinse în teritoriul acoperit de Strategia de Dezvoltare Locală Grupul de Acțiune Locală Timișoara (Anexa 8).**

Anexele trebuie să respecte modelul publicat, iar rubricile Fișei partenerului să fie integral completate.

În *Scrisoare de intenție* și în *Fișa partenerului*, candidații vor menționa cel puțin activitatea relevantă în vederea prevenirii riscului de separare a copilului de familie prin acordarea de servicii sociale licențiate având unul dintre următoarele coduri de servicii sociale: **8891CZ-C-II; 8891CZ-C-III; 8891CZ-C-IV; 8891CZ-C-VI; 8899CZ-F-I**, și pentru care dispun de resursele materiale și umane necesare și vor furniza o scurtă descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestei activități, cu prezentarea aspectelor considerate esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor și a contribuției în parteneriat: plus valoare adusă proiectului **“LOTUS – Oportunități și sprijin pentru persoane vulnerabile”**, depus în cadrul apelului **“Facilitarea accesului la servicii de sprijin pentru persoanele vulnerabile din teritoriul Strategiei de Dezvoltare Locală Timișoara”**.

Candidații vor prezenta și documente prin care să facă dovada veridicității celor declarate pe proprie răspundere în Scrisoarea de intenție și Fișa partenerului, după cum urmează:

- **Statutul organizației/actul constitutiv/statut activitate/activitățile de natura celor care sunt necesare implementării proiectului** – servicii sociale pentru copii și familii, servicii sociale;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Serviciul Dezvoltare, Strategii-Programe

☎ (0356) 416.050 | ✉ strategii.programe@das.primariatm.ro

🏠 Str. Ioan Plavoșin nr.21



- **Copie C.I. reprezentant legal al organizației;**
- **Cod Unic Înregistrare;**
- **Dovada înscrierii** în Registrul asociațiilor și fundațiilor/Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial;
- **Situații financiare pe ultimi 4 ani** însoțite de dovada depunerii la ANAF;
- **Lista resurselor materiale deținute** de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale; echipamente, ca de ex. laptop, videoproiector etc.; vehicule; spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului etc);
- **Certificat acreditare furnizor servicii sociale;**
- **Licență serviciu social pentru copii;**
- Documente din care să rezulte experiență relevantă (Contracte de finanțare, Acorduri de parteneriat, Convenții de colaborare etc).
- CV în format Europass și documente justificative cel puțin pentru: **Coordonator partener, Responsabil financiar partener și Asistent social partener.**

- **Forma de prezentare a ofertei de către entitatea interesată să devină partener:**

Documentele de selecție vor fi prezentate în anunțul de selecție, respectiv:

Scrisoarea de intenție (Anexa 1)

Fișa partenerului (Anexa 2)

Declarație eligibilitate (Anexa 3)

Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite (Anexa 4)

Declarație evitarea dublei finanțări (Anexa 5)

Statutul organizației/actul constitutiv/statut activitate/activitățile de natura celor care sunt necesare implementării proiectului – servicii sociale pentru copii și familii, servicii sociale;

Copie C.I. reprezentant legal al organizației;

Cod Unic Înregistrare;

Dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor/Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial;

Situații financiare pe ultimi 4 ani însoțite de dovada depunerii la ANAF;

Lista resurselor materiale deținute de candidat și propuse pentru utilizare în cadrul proiectului (ex.: materiale; echipamente, ca de ex. laptop, videoproiector etc.; vehicule; spații disponibile pentru desfășurarea activităților proiectului etc);

Certificat acreditare furnizor servicii sociale;

Licență serviciu social pentru copii;

Documente din care să rezulte experiență relevantă (Contracte de finanțare, Acorduri de parteneriat, Convenții de colaborare etc);

CV în format Europass și documente justificative cel puțin pentru: Coordonator partener, Responsabil financiar partener și Asistent social partener.

2. Publicarea anunțului de selecție

Anunțul de intenție va fi publicat cu minim 10 zile lucrătoare înainte de termenul limită de depunere a candidaturilor/ofertelor, pe site-ul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara – <http://www.socialtm.ro>.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Serviciul Dezvoltare, Strategii-Programe

☎ (0356) 416.050 | ✉ strategii.programe@das.primariatm.ro

🏠 Str. Ioan Plavoșin nr.21



Termenul de minim **10 zile lucrătoare** începe în prima zi lucrătoare următoare zilei publicării anunțului și se finalizează în cea de-a zecea zi lucrătoare, fie la ora oficială de închidere a programului de lucru al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în cazul în care documentele sunt depuse pe suport hârtie, fie la ora 24⁰⁰ a celei de-a zecea zi lucrătoare, dacă documentele sunt transmise prin poșta, curier sau prin mijloace electronice (e-mail, fax etc).

Pentru a se asigura un tratament egal tuturor potențialilor ofertanți, în anunțul cu privire la intenția de selectare a unui partener, se va prevedea obligatoriu posibilitatea ca ofertele să poată fi transmise prin oricare din mijloacele precizate mai sus: depunere la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, posta, curier, e-mail, fax.

3. Constituirea comisiei de evaluare

Constituirea și componența Comisiei de evaluare:

Comisia de evaluare va fi numită în baza Dispoziției Directorului General al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și este compusă din trei persoane, din care o persoană are calitatea de președinte al comisiei.

Modalitatea de constituire a comisiei de evaluare, procedurile de lucru, termenele și orice alte aspecte administrative sunt în sarcina exclusivă a Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, conform legislației incidente și a reglementărilor interne.

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara are în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese. În acest sens, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara pune la dispoziția GAL Timișoara și AM/OI toate documentele întocmite în cadrul procedurii (decizia de numire a membrilor comisiei de evaluare, declarații privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese etc).

Toți membrii comisiei de evaluare vor completa declarații privind inexistența conflictului de interese și inexistența stării de incompatibilitate.

Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor:

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită în baza Dispoziției Directorului General al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și este compusă din trei persoane, din care o persoană are calitatea de președinte al comisiei.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi constituită în baza Dispoziției Directorului General al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, cu respectarea regimul incompatibilităților și conflictului de interese, în scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private, ca urmare a comunicării rezultatelor finale ale evaluării dosarelor individuale.

Toți membrii comisiei de contestații vor completa declarații privind inexistența conflictului de interese și inexistența stării de incompatibilitate, dacă va fi cazul.

Atribuțiile Comisiei de evaluare și de contestații sunt:

- Asigură procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private, în baza *Grilei de evaluare etapa de evaluare formală (Anexa 6)*, *Grilei de evaluare a capacității financiare, tehnice și a personalului calificat (Anexa 7)*;
- Analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Serviciul Dezvoltare, Strategii-Programe

☎ (0356) 416.050 | ✉ strategii.programe@das.primariatm.ro

🏠 Str. Ioan Plavoșin nr.21



- Evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;
- Comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.

4. Evaluarea aplicațiilor/ofertelor

Evaluarea ofertelor se va finaliza cu un **Raport final privind rezultatul procedurii de selecție**, datat și semnat de către toți membrii comisiei de evaluare, inclusiv de către președintele acesteia și asumat de către reprezentantul legal al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, care va conține cel puțin următoarele:

a) Referințe:

- procedura aplicată;
- numărul/data anunțului și data publicării acestuia;

b) Conținutul raportului:

- Informații generale
- Legislația aplicabilă
- Calendarul procedurii de selecție
- Modul de desfășurare a procedurii de selecție
- Solicitări/răspunsuri la clarificări până la termenul-limită de depunere
- Informații privind toți ofertanții/candidații participanți la procedură;
- Date privind procesul de evaluare a ofertanților/candidaților, conform modalității interne stabilite pentru selecție;

c) Concluzii și semnături

d) Anexe

- Anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor;
- Dovada publicării anunțului de intenție;
- Decizia de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor, inclusiv declarațiile privind regimul incompatibilităților și conflictul de interese;
- Solicitățile de clarificări primite și răspunsurile la clarificări transmise;
- Ofertele primite și înregistrate (data, ora);
- Documente privind data deschiderii ofertelor, termenul de evaluare, grilele de evaluare completate, clarificări trimise în procesul de evaluare, Decizii emise de Comitetul de selecție;
- Raportul intermediar privind rezultatul procedurii de selecție;
- Anunț cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia;
- Scrisorile de informare ofertanți câștigători/necâștigători și dovada transmiterii acestora;
- Contestații primite și adresele de soluționare a acestora;
- Adresa de acceptare a partenerilor;
- Anunț final cu privire la rezultatul procedurii de selecție și dovada publicării acestuia;
- Orice alte documente relevante pentru derularea procedurii (solicitantul își va completa lista de documente și își va crea propriile formulare).

5. Publicarea rezultatelor procedurii de selecție

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara publică pe site-ul propriu, <https://socialtm.ro>, anunțul cu privire la rezultatul procedurii de selecție, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de intenție și informații privind ofertanții/candidații participanți la procedură admiși și respinși, și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia.



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Serviciul Dezvoltare, Strategii-Programe

☎ (0356) 416.050 | ✉ strategii.programe@das.primariatm.ro

🏠 Str. Ioan Plavoșin nr.21



6. Responsabilități

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara are întreaga răspundere pentru derularea procedurii de selecție a partenerilor, inclusiv pentru eventuale prejudicii aduse ofertanților sau oricăror alte terțe părți interesate.

Verificarea de către GAL Timișoara și AM/OI a respectării procedurii de selectare a partenerilor se va efectua în timpul procesului de evaluare și selecție a cererilor de finanțare.

Proiectele cu solicitanți de finanțare entități finanțate din fonduri publice care nu au respectat procedura vor fi respinse ca neeligibile.

Este obligatorie întocmirea notei justificative ce conține o analiză a valorii adăugate a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului, chiar dacă solicitanții publici urmează prezenta procedura pentru selecția partenerilor privați.

Vor fi respinse ca neeligibile proiectele depuse în parteneriat, ai căror solicitanți de finanțare (publici sau privați) nu justifică valoarea adăugată a parteneriatului în ceea ce privește utilizarea eficientă a fondurilor, precum și rolul partenerului/partenerilor în implementarea proiectului.