

NR.GSSDA2026-015990/13.03.2026

**Aprobat,
Director General Adjunct**

CAIET DE SARCINI

Privind achiziția de **Servicii de dezvoltare personală - curs prim ajutor**
COD CPV 80530000-8 -Servicii de formare profesională

1. Date generale

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara cu sediul social în Timișoara, Str. Regele Carol I, nr 10 și sediul administrativ în Timișoara, Str. Plavosin, nr. 21, telefon: 0356/416050, fax 0356/416049 cod fiscal: 38053878, este un serviciu public de asistență socială care funcționează sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, furnizează servicii sociale și acordă beneficii sociale pentru cetățenii Municipiului Timișoara aflați în situații economico-sociale sau medicale deosebite

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în calitate de partener 3, împreună cu Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara, în calitate de lider de proiect, și Spitalul Hódmezővásárhely–Makó din Ungaria, în calitate de partener 2, implementează proiectul „HEARTS: *HEalthy Aging care Resources and pracTiceS*” (cod ROHU00105).

În cadrul proiectului au fost încheiate următoarele contracte de finanțare: Contractul de finanțare nr. 119792/29.05.2025, semnat de liderul de proiect, și Contractul de finanțare nr. 122714/02.06.2025, semnat de Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în calitate de partener 3.

2. Obiectul caietului de sarcini

Prezentul caiet de sarcini are ca obiect achiziția de **Servicii de dezvoltare personală - curs prim ajutor**, conform cerințelor tehnice minime care fac parte integrantă din prezentul

caiet de sarcini, achiziție necesară în proiectul „**HEARTS: HEalthy Aging care Resources and pracTiceS (ROHU00105)**” conform cerere finanțare.

Achiziția vizează furnizarea serviciilor de formare profesională pentru **organizarea și desfășurarea cursului de prim ajutor**, destinat personalului care își desfășoară activitatea în centrele din subordinea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara și care deservește în principal persoane vârstnice, respectiv:

- Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități „Dr. Aurora Heim”;
- Complex de Servicii pentru persoane vârstnice „Sf. arh. Mihail și Gavril” – Centrul de zi pentru bătrâni;
- Centrul de socializare și petrecere a timpului liber „Clubul pensionarilor”;
- Căminul pentru persoane vârstnice „Inocențiu M. Klein”.

Achiziția se va realiza prin încheierea unui contract de prestări servicii, în conformitate cu prevederile legale aplicabile în materie de achiziții publice și cu respectarea tuturor cerințelor minimale prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

3. Scopul achiziției

Scopul achiziției este creșterea nivelului de cunoștințe și competențe pentru un număr de 40 de angajați ai Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara (angajați ai Căminului pentru Persoane Vârstnice, Clubului Pensionarilor, Centrului de Zi pentru Asistență și Recuperare Persoane Vârstnice și Centrului de Zi pentru Persoane Adulte cu Dizabilități), organizați în grupe de formare.

Cursul propus are rolul de a consolida capacitatea personalului de a interveni rapid și corect în situații de urgență care pot apărea în rândul persoanelor vârstnice beneficiare ale celor patru servicii sociale din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara. Având în vedere vulnerabilitatea specifică acestei categorii de beneficiari și frecvența crescută a situațiilor medicale acute (căderi, pierderea stării de conștiență, stop cardiorespirator, dificultăți respiratorii sau alte urgențe), este esențial ca personalul care lucrează direct cu aceștia să dețină cunoștințe actualizate și competențe practice de acordare a primului ajutor. Prin participarea la acest program de formare, cei 40 de angajați vor dobândi abilități concrete de evaluare rapidă a stării persoanei vârstnice, aplicarea măsurilor imediate de prim ajutor și gestionarea eficientă a situațiilor critice până la intervenția serviciilor medicale specializate. Instruirea va avea o componentă aplicată, bazată pe exemple practice, studii de caz și scenarii de intervenție adaptate contextului serviciilor sociale și particularităților fiziologice și medicale ale persoanelor vârstnice, contribuind astfel la creșterea siguranței și calității îngrijirii oferite beneficiarilor.

Cursul are ca obiectiv dezvoltarea capacității de intervenție în situații de urgență și acordarea primului ajutor pentru beneficiarii celor patru servicii sociale, persoane vârstnice. Conținutul cursului trebuie să conțină specificul intervențiilor la persoane vârstnice în caz de prim-ajutor și trebuie să includă exemple practice, studii de caz și scenarii de intervenție relevante pentru această categorie de beneficiari.

4. Descrierea achiziției/Cerințe tehnice minime :

Servicii de formare profesională – curs de prim ajutor pentru personalul DAS MT (40 participanți, min. 12 ore, 3 zile × 4 ore/zi), cu componentă teoretică și practică, evaluare finală, certificate emise.

Nr. crt.	Denumire Serviciu	Nr persoane participante curs	Specificatii tehnice minime
1	Servicii de dezvoltare personală - curs prim ajutor	40	<p>1.Durată: minim 12 ore structurate în 3 zile cu 4 ore/zi în medie care includ: pregătire teoretică pregătire practică evaluare finală</p> <p>2.Asigurare suport curs/ghid pentru toți participanții la formare (format fizic sau electronic)</p> <p>3.Tematică minimă: <i>Partea 1- Prezentarea cursului și a obiectivelor acestuia:</i> Explicarea importanței primului ajutor și a rolului participantului în furnizarea asistenței. Cunoașterea regulilor de comportament ale salvatorului la locul accidentului. Noțiuni despre siguranța personală. Asistarea psihologică a victimelor și comunicarea eficientă în situații de urgență. Evaluarea situațiilor de urgență: Identificarea și evaluarea potențialelor pericole și/sau riscuri. Abordarea sigură în cazul apariției situațiilor de urgență și identificarea priorităților de asistență. Pașii acordării primului ajutor. Exercițiu cu participanții aplicând noțiunile discutate. Exercițiu practic – mutarea victimei. <i>Partea 2 - Resuscitarea cardio-pulmonara (RCP):</i> Tehnici de RCP pentru persoanele vârstnice. Utilizarea corectă a defibrilatorului automat extern (DAE), acolo unde este disponibil. Exercițiu practic – A(Airway)B(Breathing)C(Compression). <i>Partea 3 - Suport vital de baza – tehnica poziției laterale de siguranță.</i> Degajarea căilor aeriene la persoane vârstnice. Gestionarea situațiilor în caz de electrocutare. Gestionarea arsurilor și traumatismelor termice Evaluarea și clasificarea arsurilor în funcție de gravitate Acordarea primului ajutor pentru arsuri</p>

		<p>Gestionarea hipotermiei si complicatiilor aparute in astfel de situatii. Exercițiu practic – poziția laterală Exercițiu practic – manevra Heimlich <i>Partea 4 - Controlul sângerărilor și gestionarea rănilor:</i> Clasificarea si identificarea tipurilor de hemoragii. Tehnici de oprire a sângerării și aplicarea pansamentelor adecvate. Evaluarea și gestionarea diferitelor tipuri de răni. Gestionarea leziunilor la nivelul capului și gâtului: Evaluarea și stabilizarea coloanei vertebrale în caz de suspiciune de leziuni cervicale. Acordarea primului ajutor pentru traume la nivelul capului. Gestionarea leziunilor la nivelul oaselor și articulațiilor. Evaluarea și imobilizarea corectă a fracturilor, entorselor si luxatiilor. Exercițiu practic – imobilizari fracturi, luxatii, entorse. Exercițiu practic – diferite tipuri de bandaje. <i>Partea 5 - Gestionarea situațiilor de hipertermie și insolație.</i> Recunoașterea simptomelor și primul ajutor în caz de infarct miocardic acut. Recunoașterea simptomelor și primul ajutor în caz de accident vascular cerebral. Gestionarea situației de înec. Gestionarea situațiilor de intoxicație. Prim - ajutor în caz de reacții alergice, crize epileptice, etc. Baza legală pentru acordarea primului ajutor. Discuții libere cu participantii. Pentru toate activitățile de formare, atât în componenta teoretică, cât și în exercițiile practice, se va prezenta modalitatea de intervenție în acordarea primului ajutor, incluzând exemple și adaptări specifice intervențiilor în cazul persoanelor vârstnice.</p> <p>4.Organizare sesiune de evaluare la finalul cursului pentru curanți</p> <p>5.Eliberare certificat de instruire prim ajutor pentru fiecare participant absolvent</p> <p>6. Derularea cursului</p> <p>6.1. Formatul de desfășurare al cursului va fi cu prezență fizică, în Municipiul Timișoara, la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara sau alte spații puse la dispoziție de – Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara</p>
--	--	---

			<p>6.2. Organizarea cursului : minim 2 grupe</p> <p>7.Perioada de desfășurare a cursurilor va fi de maximum 45 de zile de la data semnării contractului.</p>

- 5. Propunere financiara:**trebuie sa furnizeze informații cu privire la pret, orice alte taxe incluse si considerate obligații ale beneficiarului, modalități de plata, precum si alte eventuale condiții financiare și comerciale legate de derularea contractului.
 Oferta financiara va fi prezentata sub forma tabelara de mai jos:

Denumire serviciu	Data estimată de prestare a serviciului	Valoare totala contractuala fara TVA Lei	Valoare totala cu TVA Lei
Servicii de dezvoltare personală - curs prim ajutor(pentru 40 persoane)			

6. Valoarea estimată a serviciului

Valoarea maximă estimată este de _____ lei cu TVA (inclus materiale, suport de curs, certificate, deplasări, închiriere manechine/DAE dacă e cazul)

7. Condiții minime obligatorii pentru prestator:

Condițiile minime de calificare pentru furnizor:

- Deținerea de formatori în domeniul primului ajutor / medicină de urgență (dovada calificării, CV)
- Dovada experiență în organizarea cursurilor de prim ajutor;
- Asigurarea de suport de curs/ghid (format tipărit sau electronic);
- Asigurarea materialelor necesare instruirii;
- Organizarea și susținerea cursului conform tematicii;
- Respectarea programului stabilit;
- Organizarea evaluării finale;
- Emiterea de certificate de absolvire care confirmă că persoana este instruită să acorde intervenții de prim-ajutor de baza (recunoscut la nivel European).

- Respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

8. Termenul de prestare este de maxim 30 zile lucrătoare de la trimiterea comenzii, conform contractului.

9. Recepția serviciului prestat

Documentele necesare în procesul-verbal de recepție a serviciului prestat, sunt: *Catalog , Proces-Verbal examen, Copii certificate absolvire , Liste prezente etc.*

10. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut

Coordonator partener P3

Întocmit,
Coordonator SSM