



Nr. 10285/10.06.2022

ANUNȚ

**Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, jud. Timiș organizează selecție de dosare și interviu în data de 16.06.2022, ora 10<sup>00</sup> pentru ocuparea, fără concurs, pe perioadă determinată a două posturi de natură contractuală - asistenți sociali debutanți la Complexul de Servicii pentru persoane adulte cu dizabilități din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, în condițiile prevederilor Art. 2<sup>3</sup> ale Ordonanței de Urgență nr. 20 din 7 martie 2022, privind modificarea și completarea unor acte normative precum și pentru stabilirea unor măsuri de sprijin și asistență umanitară..**

**Complexul de Servicii pentru persoane adulte cu dizabilități - Asistent personal al persoanei cu handicap grav**

**Asistent social debutant – 1 post pe perioadă determinată ( 20.06.2022 – 20.06.2023)**

**Condiții de participare generale:** conform art.3 din HG nr.286/2011

**Condiții de participare specifice:**

- studii superioare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea asistență socială
- vechime în specialitatea studiilor – nu este necesară

**Complexul de Servicii pentru persoane adulte cu dizabilități Management de caz persoane adulte cu dizabilitati**

**Asistent social debutant – 1 post pe perioadă determinată ( 20.06.2022 – 20.06.2023)**

**Condiții de participare generale:** conform art.3 din HG nr.286/2011

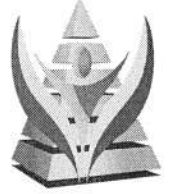
**Condiții de participare specifice:**

- studii superioare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea asistență socială
- vechime în specialitatea studiilor – nu este necesară

**Condiții generale de participare** conform art.3 din HG nr.286/2011

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049  
Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583



Probele stabilite pentru ocuparea, fără concurs, pe perioadă determinată a posturilor contractuale de execuție vacante menționate mai sus, se vor desfășura la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, din str. Ioan Plavoșin nr.21, astfel:

- **Depunerea dosarelor în perioada 10.06.2022-15.06.2022 (inclusiv), între orele 09.00-15.00**, la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara din str. Ioan Plavoșin nr.21
- **Selecția dosarelor** în data de 16.06.2022 ora 10.<sup>00</sup>
- **Afișarea rezultatelor selecției de dosare** în data 16.06.2022 ora 12<sup>00</sup>
- **Proba de interviu** în data de 16.06.2022 ora 14<sup>00</sup>
- **Afișarea rezultatelor finale** în data de 16.06.2022 ora 16<sup>00</sup>

**Dosarele de selecție trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documentele:**

- a) cerere de înscriere, în care se menționează postul vizat, adresată conducătorului instituției;
- b) actul de identitate în termen de valabilitate, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie, sau orice alt document care atestă identitatea și numele, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele/ extras revisal care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință conform prevederilor art.23 din Legea 118/2019 eliberată de structurile de cazier judiciar;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae-europass;
- h) declarație de consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal și informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

Actele menționate mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora după termenul limită precizat în anunț, atrag automat respingerea dosarului candidatului.

**Anexe la prezentul anunț:**

- Cererea de înscriere la concurs;
- Declarația de consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal

Alte informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara din Str.Plavoșin nr.21 , la numărul de telefon 0356/416050 – Serviciul Resurse Umane și pe site-ul instituției – [www.socialtm.ro](http://www.socialtm.ro)