



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
SERVICIUL RESURSE UMANE
„În slujba oamenilor”



Proiect ”COMunitateTM- Acțiuni pentru integrarea socio-culturală a grupurilor vulnerabile”.
Contractul de finanțare numărul POCU/717/5/1/154656

Nr. 10375/14.06.2022

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

organizează concurs de recrutare și selecție în data de **23.06.2022 ora 10.00** pentru ocuparea pe perioadă determinată a două posturi de natură contractuală de execuție – 1 post asistent social și 1 post expert recrutare grup țintă 1, înființate în afara organigramei instituției, pentru implementarea proiectului ”COMunitateTM- Acțiuni pentru integrarea socio-culturală a grupurilor vulnerabile”

PROIECTUL ”COMunitateTM- Acțiuni pentru integrarea socio-culturală a grupurilor vulnerabile”

1.Asistent social (S) - 1 post pe perioadă determinată, (1 iulie 2022 – 31 octombrie 2023)

Condiții de participare generale: conform art.3 din HG nr.286/2011

Condiții de participare specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistenței sociale
- experiență solicitată: 6 luni în domeniul asistenței sociale

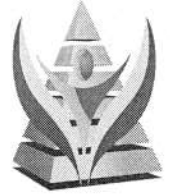
Bibliografia este următoarea:

- Legea 292/2011 privind asistența socială, actualizată, cu modificările și completările ulterioare: CAPITOLUL III Sistemul de servicii sociale Secțiunea I – Definierea și clasificarea serviciilor sociale, SECȚIUNEA a 2-a Beneficiarii și furnizorii de servicii sociale, SECȚIUNEA a 4-a Procesul de acordare a serviciilor sociale; CAPITOLUL IV Măsurile integrate de asistență socială SECȚIUNEA 1 Prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială;
- LEGE Nr. 116 din 15 martie 2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, CAP. 3 Măsurile pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale ;
- HOTĂRÂRE Nr. 1149 din 17 octombrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, CAP. 3 Măsurile pentru prevenirea și combaterea marginalizării sociale.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: Partea I - Dispoziții generale (art. 1-13); Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538-543. Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549-562.

Atribuții principale:

- a) Desfășurarea activității specifice unui serviciu social de tip asistență comunitară;
- b) Pune în practica metodele și procedurile de lucru stabilite pentru recrutarea grupului țintă și furnizarea serviciului social;

*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049
Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583



- c) Este responsabil cu recrutarea a minim 51 de persoane în risc de sărăcie sau excluziune socială inclusiv persoane de etnie roma;
- d) Realizează dosare grup țintă pentru minim 51 persoane recrutate;
- e) Informează persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor și cu potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal;
- f) Răspunde ca toate persoanele recrutate să fie înregistrate și în Registrul grup țintă (întocmit în format electronic);
- g) Se implică în admiterea, evaluarea/reevaluarea, stabilirea planului de intervenție pentru beneficiari și în monitorizarea beneficiarilor;
- h) Se implică în menținerea beneficiarilor în servicii;
- i) Desfășoară activități cu 150 de membri ai grupului țintă în cadrul serviciului social de tip asistență comunitară;
- j) Realizează informare și consilierea grupului țintă în ceea ce privește drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de excluziune socială, precum și măsurile de sprijin în vederea facilitării integrării/reintegrării sociale și inserției/reinserției familiale a categoriilor de persoane defavorizate;
- k) Organizează, în funcție de nevoile grupului țintă, activități de facilitare a accesului pe piața muncii, facilitare a accesului la o locuință, promovarea unui stil de viață sănătos și activ;
- l) Întocmește dosare de servicii, conform prevederilor standardelor de calitate, pentru toți cei 150 de membri ai grupului țintă care primesc servicii de asistență comunitară;
- m) Se implică în organizarea grupurilor de combatere a discriminării, alături de psiholog;
- n) Se implică în mobilizarea a minim 20 copii/adolescenți care vor participa la grupurile de combatere a discriminării;
- o) Monitorizează pe cei minim 20 de copii/adolescenți care participă la grupuri de combatere a discriminării;
- p) Distribuie pachete de sprijin pentru minim 20 de copii/adolescenți care participă la grupuri de combatere a discriminării;
- q) Asigură informarea beneficiarilor, a publicului larg, precum și a specialiștilor despre activitățile desfășurate și serviciile oferite în cadrul serviciului de asistență comunitară;
- r) Prezintă potențialilor beneficiari prevederile procedurii de admitere și verifică actele depuse de potențialii beneficiari pentru a fi admiși în cadrul serviciului de asistență comunitară;
- s) Înaintează coordonatorului serviciului propunerea de admitere/respingere a admiterii în servicii a beneficiarului;
- t) Completează registrul unic al beneficiarilor care sunt referiți sau solicită servicii, sunt evaluați și incluși în serviciul de asistență comunitară;
- u) Întocmește contractul de furnizare servicii care se încheie între furnizorul de servicii sociale și beneficiar;
- v) Întocmește pentru fiecare beneficiar un dosar personal asigurând păstrarea datelor personale și informațiilor cuprinse în acesta, în regim de confidențialitate, cu respectarea prevederilor legale în domeniul reglementării protecției datelor cu caracter personal;
- w) Asigură arhivarea dosarelor personale ale beneficiarilor;
- x) Participă la întâlniri de lucru lunare ale echipei de implementare a proiectului;
- y) Întocmește lunar raport de activitate.



2. Expert recrutare grup țintă 1 (S) - 1 post pe perioadă determinată, (1 iulie 2022 – 31 octombrie 2023)

Condiții de participare generale: conform art.3 din HG nr.286/2011

Condiții de participare specifice:

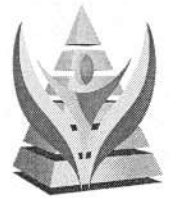
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- experiență solicitată: un an în activități ce presupun interacțiunea cu publicul

Bibliografia este următoarea:

- Ghidul Indicatorilor POCU, capitolul Indicatorii de program utilizați în monitorizarea POCU și capitolul Participanți persoane fizice. Ghidul poate fi consultat online la adresa <https://mfe.gov.ro/pocu/fise/ghid-indicatori-pe-sectiuni-rev-am-pocu/>
- Fișele indicatorilor POCU, secțiunea AP 5 Fișe individuale Septembrie 2020, indicatorul AP5 4S167 (4S146). Servicii la nivelul comunitatilor marginalizate aflate in risc de saracie sau excluziune sociala functionale, indicatorul AP5 4S168 (4S67). Persoane din comunitatile marginalizate aflate in risc de saracie sau excluziune sociala care beneficiaza de servicii integrate, AP5 4S169 (4S69). Comunitatile marginalizate aflate in risc de saracie sau excluziune sociala care beneficiaza de sprijin, AP5 4S170 (4S148). Servicii la nivelul comunitatilor marginalizate aflate in risc de saracie sau excluziune sociala care beneficiaza de sprijin. Fișele pot fi consultate online la adresa <https://mfe.gov.ro/pocu/fise/category/ap-5-fise-individuale-august-2020/>
- Ghidul solicitantului - condiții specifice pentru depunerea în sistemul MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC, punctul 1.6 Grup țintă
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: - Partea I- Dispoziții generale (art. 1-13); Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice , Cap I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538-543. Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administratia publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549-562

Atribuții principale:

- Întocmește o metodologie de selecție și recrutare grup țintă pentru persoanele recrutate pentru a beneficia de activități de combatere a discriminării/ activități și evenimente culturale-artistice/sportive;
- Este responsabil de recrutarea a 100 membri ai grupului țintă;
- Se asigură că persoanele sunt recrutate în grupul țintă cu respectarea criteriilor de includere în grup țintă așa cum sunt menționate în Ghidurile POCU referitoare la axa 5.1 – Dezvoltare Locală Plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC) și în documentele POCU referitoare la indicatori;
- Se asigură că persoanele sunt recrutate în grupul țintă cu respectarea criteriilor stabilite în Ghidul solicitantului elaborat de către GAL Timișoara și cu respectarea criteriilor menționate în cererea de finanțare
- Menține legătura cu membri ai comunității, persoane și organizații implicate în activități cu comunitatea (medici, forțe de ordine, profesori/învățători, preoți), în scopul identificării și recrutării persoanelor în risc de sărăcie și excluziune socială de pe teritoriul SDL;



- f) Întocmește un dosar de recrutare pentru fiecare persoana recrutată în grupul țintă;
- g) Informează persoanele vizate cu privire la datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, cu scopurile prelucrării datelor, a temeiului juridic, cu perioada de stocare a datelor și cu potențialii destinatari ai datelor cu caracter personal;
- h) Verifică și se asigură că fiecare dosar de recrutare întocmit conține: Formular înregistrare participant, Acord utilizare date personale, Informare date cu caracter personal, Acord folosire fotografii și filmări video, Declarație de evitare dubla finanțare, Copie acte de identitate (certificat de naștere sau CI), Formular evaluare risc de sărăcie și excluziune socială. În cazul minorilor documentația va fi semnată de către reprezentantul legal;
- i) Înregistrează în format electronic, pe suportul pus la dispoziție de finanțator (POCU Form) formularele înregistrare grup țintă pentru fiecare dintre persoanele recrutate, atât la intrarea în grupul țintă cât și la ieșirea din grupul țintă;
- j) Răspunde ca toate persoanele recrutate să fie înregistrate și în Registrul grup țintă (întocmit în format electronic);
- k) Menține legătura cu persoana desemnată în cadrul echipei de proiect cu realizarea unei evidențe centralizate a grupului țintă și-I pune la dispoziție informațiile solicitate;
- l) Participa la ședințele echipei de implementare proiect;
- m) Raportează lunar activitatea.

Desfășurarea concursului de recrutare și selecție:

- a) proba scrisă în data de **23.06.2022, ora 10.00**, la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara din str. Ioan Plavoșin nr.21.
- b) proba de interviu în data de **27.06.2022 ora 10.00** la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara din str. Ioan Plavoșin nr.21.

Dosarele de înscriere la concursul de recrutare și selecție se vor depune în perioada **14.06.2022 – 20.06.2022 (inclusiv), ora 15** la sediul instituției, din str. Ioan Plavoșin nr.21.

Alte informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara din Str.Plavoșin nr.21 , la numărul de telefon 0356/416050 – Serviciul Resurse Umane, resurseumane.dastm@gmail.com și pe site-ul instituției – www.socialtm.ro.