



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Serviciul Resurse Umane
„În slujba oamenilor”



Proiect cofinanțat din Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
SEVA –Stop! Eliminăm violența și agresivitatea
POCU/467/4/4/127586

NR. 2619/03.02.2020

ANUNȚ

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

organizează concurs de recrutare și selecție în data **13.02.2020 ora 10:00** proba scrisă pentru ocuparea pe perioadă determinată a unui post de natură contractuală - asistent social aflat în afara organigramei instituției, în vederea implementării proiectului ”SEVA –Stop! Eliminăm violența și agresivitatea”

PROIECTUL ”SEVA –STOP! ELIMINĂM VIOLENȚA ȘI AGRESIVITATEA”

1. Asistent social (S) - 1 post pe perioadă determinată, februarie 2020 – septembrie 2021

Codul ocupației 263501

Condiții de participare generale: conform art.3 din HG nr.286/2011

Condiții de participare specifice:

- studii superioare de minim 3 ani în domeniul asistenței sociale, absolvite cu diplomă de licență
- experiență un an în domeniul asistenței sociale

Bibliografia este următoarea:

- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice - Anexa 4 și Anexa 6.
- Ordinul nr. 2.525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.

Desfășurarea concursului de recrutare și selecție:

- a) proba scrisă în data de **13.02.2020, ora 10.00**, la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara din str. Ioan Plavoșin nr.21.
- b) proba de interviu se va susține **în termen de maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la proba scrisă la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara din str. Ioan Plavoșin nr.21.

Dosarele de înscriere la concursul de recrutare și selecție se vor depune în perioada **03.02.2020-07.02.2020 (inclusiv), ora 15** la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, din str. Ioan Plavoșin nr.21.

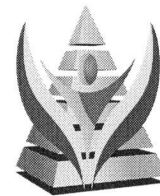
*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com

2021

Timișoara 2021
Capitală Europeană a Culturii



Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documentele:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere și certificatului de căsătorie (daca este cazul)
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
- e) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie și original;
- f) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei de interviu);
- g) adeverință conform prevederilor art.23 din Legea nr. 118/2019, eliberată de structurile de cazier judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) CV – Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (trebuie să conțină obligatoriu date valide);
- k) recomandare de la ultimul loc de muncă, în original;
- l) declarație de consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal și informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele menționate mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora după termenul limită precizat în anunț, atrag automat excluderea la respingerea dosarului candidatului.

Alte informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara din Str.Plavoșin nr.21 , la numărul de telefon 0356/416050 – Serviciul Resurse Umane, resurseumane.dastm@gmail.com și pe site-ul instituției – www.socialtm.ro.