



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
SERVICIUL BENEFICII SOCIALE
„În slujba oamenilor”



Nr. 15193/03.09.2020

COMUNICAT

Începând cu data de **15.09.2020**, la sediul S.C. Colterm SA din str. Episcop Joseph Lonovici **se distribuie** formularele reprezentând cererile și declarațiile pe propria răspundere, pentru acordarea ajutorului de încălzire a locuinței în sistem centralizat, conform OUG nr.70/2011, pentru sezonul rece 2020-2021.

Acestea, însoțite de actele doveditoare pot fi **depușe în punctele operative ale S.C. Colterm S.A. (str. Pomiculturii nr. 24/A, str. Frunzei nr.1) și la sediul din str. Episcop Joseph Lonovici nr.4 începând cu data de 01.10.2020.**

Pot beneficia de ajutor de încălzire a locuinței în sistem centralizat, familiile care realizează venituri lunare nete pe membru de familie de până la **786 lei**, respectiv persoanele singure care realizează venituri nete lunare până la **1082 lei** și care nu dețin bunurile cuprinse în lista bunurilor care conduc la excluderea ajutorului pentru încălzirea locuinței, anexată prezentului comunicat și prevăzută în anexa nr.4 la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.50/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Acte necesare:

1. cerere și declarație pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței – formular tip;
2. copii după actele de identitate ale membrilor de familie cu domiciliul sau reședința la adresa pentru care se solicită ajutorul (carte de identitate/buletin de identitate/pașaport/carte de identitate provizorie, certificat de naștere pentru copiii minori sub 14 ani, pentru cetățenii străini sau apatrizi: permis de ședere temporară sau permanentă, document de identitate, permis de ședere pe termen lung, iar pentru cetățenii UE sau Confed. Elvețiană: certificat înregistrare, carte de rezidență;
3. acte din care rezultă calitatea titularului cererii față de imobilul pentru care solicită ajutorul;
 - proprietar (copie după contractul de vânzare-cumpărare, extras de carte funciară)
 - chiriaș (contract de închiriere)
 - împuternicit (contract de comodat sau împuternicire de la proprietar/titularul contractului de închiriere);
4. acte privind veniturile nete lunare realizate de familie în luna anterioară depunerii cererii:
 - adeverință privind venitul net (inclusiv valoarea bonurilor de masă, prime, ore suplimentare etc)
 - cupoane pensii;
 - cupoane indemnizații pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani;
 - cupoane indemnizații cu caracter permanent;

*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049
Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583
e-mail: dastimisoara@gmail.com



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
SERVICIUL BENEFICII SOCIALE
„În slujba oamenilor”



- cupoane alocații pentru minorii dați în plasament familial sau încredințați spre creștere și educare;
- acte doveditoare ale veniturilor din închirieri, dobânzi, dividende sau părți sociale;
- declarație privind alte venituri realizate;
- persoanele care nu realizează venituri vor depune o declarație în acest sens.

Neîndeplinirea obligației titularului de a menționa corect componența familiei, veniturile membrilor acesteia, precum și bunurile mobile și imobile deținute, așa cum sunt acestea trecute în formularele tip constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2000 lei.

Lista cu punctele în care S.C. Colterm SA distribuie și colectează formularele de cereri și declarații pe propria răspundere însoțite de actele doveditoare este anexată comunicatului.

Lista bunurilor ce conduc la excluderea ajutorului pentru încălzire a locuinței, respectiv anexa nr.4 la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001, privind venitul minim garantat, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.50/2001, cu modificările și completările ulterioare.

**Director general
Jr. Rodica Surducu**



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
SERVICIUL BENEFICII SOCIALE
„În slujba oamenilor”



Lista cu cele 3 puncte termice în care S.C. Colterm SA distribuie și colectează formularele de cereri și declarații pe propria răspundere

Nr. crt.	Adresa punctului de distribuire a formularelor și depunere a dosarelor din 01.10.2020	Nr. telefon	Puncte termice deservite
1	Str.POMICULTURII NR. 24A Programul de lucru: Luni, marți, miercuri și vineri : 10 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ Joi: 11 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	0256258638	27, 28, 29,32,33,35,36,37 38, 38A, 38 B,39, 40, 41 IMT, 71,72,73,74,74A,75
2	Str.FRUNZEI NR. 1 Programul de lucru: Luni, marți, miercuri și vineri : 10 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ Joi: 11 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	0256258684	62, 63, 69, 81, 82, 83,84, 85, 86, 88, 89, SDM,, Șirianu, Văcărescu, Corbului, Lic.1, Polonă, Giurgiu, Dragalina, Vulturi, Freidorf, V.Lupu, 98
3	Str. Episcop Joseph Lonovici nr. 4 Programul de lucru: Luni, marți, miercuri și vineri : 7 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰ Joi: 12 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	0256258722 0256258504	1A,1B,2,2A,3,3TR,4TR,4A,4B,6,7A,7B,7C,8A,8B,8C,10 10A,10B,10C, 10D,12,13,13A15,17,17A,18,19,20,21,22,22A 23,24,25,26,30,31,34, 43,43A,44,45,45A, 45B,46,47,47A ,48,48A,48B,48C, 49,49A,DUNAREA ,CFR,SIRET, PLEVNA,MADGEARU,MUGURI,S.TITEL, PORUMBESCU,CERNA, BUZIAS,ROMANILOR,ELTIMCET, DIANA,50,51,52,53,54,55,56, 57,58,59,91,92,93,94,

*Sediu administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049
Sediu social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583
e-mail: dastimisoara@gmail.com



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
SERVICIUL BENEFICII SOCIALE
„În slujba oamenilor”



ANEXA 4

la normele metodologice

**LISTA BUNURILOR
ce conduc la excluderea acordării ajutorului social**

Bunuri imobile	
1	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești
2	Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală. Fac excepție terenurile din zonele colinare sau de munte care nu au potențial de valorificare prin vânzare/construcție/producție agricolă

Bunuri mobile*)	
1	Autoturism/autoturisme și/sau motocicletă/motociclete cu o vechime mai mică de 10 ani cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente, precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile
2	Mai mult de un autoturism/motocicletă cu o vechime mai mare de 10 ani
3	Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
4	Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei "Delta Dunării"
5	Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
6	Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale
7	Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric

*) Aflate în stare de funcționare.

Depozite bancare	
1	Depozite bancare cu valoare de peste 3.000 lei, cu excepția dobânzii

Terenuri/animale și/sau păsări	
1	Suprafețe de teren, animale și păsări a căror valoare netă de producție anuală depășește suma de 1.000 euro pentru persoana singură, respectiv suma de 2.500 euro pentru familie

NOTĂ:

Deținerea unuia dintre bunurile menționate conduce la excluderea acordării ajutorului social.