



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMI OARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMI OARA

„În slujba oamenilor”



03.10.2019

## ANUNȚ

### **Subvenții pentru anul 2020 pentru asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România care furnizează servicii sociale în Municipiul Timi oara**

Consiliul Local al Municipiului Timi oara și Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timi oara, anunță asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, care înființează și administrează unități de asistență socială în Timi oara, că **data limită pentru depunerea cererilor și documentației de solicitare a subvențiilor pentru anul 2020 este 16 octombrie anul curent**. Documentațiile de solicitare a subvenției se întocmesc conform prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare și se vor depune la sediul Primăriei Timi oara, str. C.D.Loga nr. 1, camera 12, până la data de 16 octombrie 2019, ora 12:00.

Documentația de solicitare a subvenției pentru anul 2020 se va depune, în plic închis într-un singur exemplar și va conține următoarele:

- Cererea de solicitare a subvenției (incluzând anexele A și B), conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 – **model cerere și anexe atașate anunțului**;
- Ultimul bilanț contabil, înregistrat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timiș, în copie conform cu originalul;
- Balanș contabil de verificare la data de 30 septembrie a anului curent, în copie conform cu originalul;
- Certificat de atestare fiscală, emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii, valabil la data depunerii cererii, în original

Relații suplimentare și îndrumare metodologică se pot obține de la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timi oara, Serviciul Strategii Programe, str. Ioan Plavosin nr. 21, telefon: 0724296458.

Notă: În vederea consultării liniilor prioritare de subvenționare din bugetul local în anul 2020, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții din bugetul local, vă rugăm să consultați site-ul Primăriei Municipiului Timi oara la link-urile următoare: <http://www.primariatm.ro/proiecte.php> și <http://www.socialtm.ro/>.

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: [dastimisoara@gmail.com](mailto:dastimisoara@gmail.com)

**2021** Timișoara 2021  
Capitală Europeană a Culturii



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
„În slujba oamenilor”



**CERERE**

**de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr.34/1998\*)**

\*) Cererea și anexele la aceasta se vor completa în 3 exemplare.

**I. Date despre asociația/fundația/cultura recunoscută în România, acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit legii**

**1. Denumirea:**

Asociația/fundația/cultura recunoscută în România, acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, .....cu sediul în.....  
.....(localitatea, strada, sector/județ), tel. ....

**2. Dobândirea personalității juridice:**

Hotărârea nr. ....din data de....., pronunțată de.....  
Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii .....

**3. Codul fiscal nr.** ....., emis de ..... din data de .....

**4. Nr. contului bancar** ....., deschis la Banca ....., cu sediul în .....

**5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:**

Numele.....prenumele....., domiciliul.....  
.....(localitatea, strada, sector/județ), tel .....

**6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii**

Numele.....prenumele....., domiciliul.....  
.....(localitatea, strada, sector/județ), tel.....

**II. Experiența asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistență socială**

**1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:**

Titlul proiectului....., anul.....  
Parteneri în proiect .....

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049  
Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583  
e-mail: dastimisoara@gmail.com



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**  
**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**  
*„În slujba oamenilor”*



Natura parteneriatului.....  
 Descrierea pe scurt a proiectului.....

**2. Venituri totale din ultimele 12 luni:**

**3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:**

**3.1. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni:**

**4. Asociația/fundația/cultura recunoscută în România, acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfășoară servicii de asistență socială :**

- la nivel local .....(preciza localitatea)
- la nivel de județ/judee .....(preciza județul/judeele)

**III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul ..... este de .....lei, pentru un număr mediu lunar de.....persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează :**

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
<b>TOTAL:</b>				

Subsemnatul/Subsemnata ..... , posesor/posesoare a/al buletinului/ cărții de identitate seria .....nr....., eliberat/eliberată la data de.....de către....., împuternicit/împuternicită de consiliul director al asociației/fundației/culturii recunoscută în România, acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.....prin Hotărârea nr ...../....., cunoscând prevederile art. 292 d) în Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

„În slujba oamenilor”



- asociația/fundația/cultura recunoscută în România, acreditată ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmăriți în vederea executării silite, mă angajez ca suma de ..... să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită ,

.....,

(semnătură și tampilă)

Responsabil financiar,

.....

(semnătură și tampilă)

Data.....

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com

**2021**

Timișoara 2021  
Capitală Europeană a Culturii



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
„În slujba oamenilor”



ANEXA A la cerere

**FI A TEHNIC**

privind unitatea de asistență socială

**1. Unitatea de asistență socială :**

denumirea .....

tipul de unitate .....

**2. Sediul unității de asistență socială .....**

.....(localitatea, strada, nr., sector/județ), tel .....

**3. Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:**

- descrieți problemele sociale existente în comunitate și, dacă este posibil, oferiți date cantitative și calitative ale acestora;

- precizați, dacă este cazul, alți furnizori de servicii de asistență socială existenți în comunitate, precum și tipul serviciilor acordate;

- precizați problemele sociale care răscesc din spund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială .

**4. Serviciile de asistență socială acordate .....**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....(rezumați în maximum 10 rânduri)

**5. Date despre persoanele asistate:**

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în.....(precizați localitatea/localitățile)

5.2. Numărul de persoane asistate.....

5.3. Criterii de selecționare a persoanelor asistate .....

.....  
.....  
.....

**6. Descrierea unității de asistență socială :**

6.1. Funcționează din anul .....

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



6.2. Planificarea activităților ..... (în maximum 3 pagini descrieți activitățile derulate în unitatea de asistență socială și planificarea acestora)

6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului .....

.....(prezentați în copie convențiile de parteneriat)

6.4. Acordarea serviciilor de asistență socială :

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare inițial, raport de evaluare complex )

.....(înainte de a

descrie instrumentele de lucru utilizate, menționați numele standardului de calitate aplicat și actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială .....

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială :

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibil / persoana asistat .....
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor .....
- condiții de petrecere a timpului liber .....
- condiții de comunicare cu exteriorul .....
- condiții de servire a mesei .....
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate .....

- grupurile sanitare: ..... la ..... persoane asistate;

- 1 lavabou la ..... persoane asistate;

- 1 duș / cadă la ..... persoane asistate;

- condițiile de preparare și servire a hranei .....

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/s pe săptămână .....

- posibilitățile ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia

.....

- posibilitățile ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență .....

.....

- condiții de transport al mesei .....

- operativitatea intervenției .....

6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unității de asistență socială (personal calificat/persoane asistate) .....



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

„În slujba oamenilor”



6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

**7. Resurse umane:**

7.1. Numarul total de personal:....., din care:

-de conducere .....

-de execuție .....

- cu contract individual de muncă .....

- cu contract de voluntariat ....., din care .....persoane vârstnice.

7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupatie/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (asecaractere):

a).....;

b).....;

c).....

7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială :

- număr.....

- responsabilități.....

8. Date privind coordonatorul unității de asistență socială :

Numele.....prenumele ....., profesia.....

Funcția în asociație/fundație/cultura recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.....

Angajat cu contract individual de muncă .....

9. Patrimoniul unității de asistență socială (Precizați valoarea.):

-construcții.....

- terenuri.....

- alte mijloace fixe.....

- mijloace de transport.....

10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției.....

Persoana împuternicită ,

.....,

(semnătură și tampilă)

Responsabil financiar,

.....

(semnătură și tampilă)

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com

**2021**

Timișoara 2021  
Capitală Europeană a Culturii



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
„În slujba oamenilor”



Data.....

ANEXA B la cerere

**DATE**  
**privind bugetul unității de asistență socială**  
**în anul 2019**

Denumirea unității de asistență socială ....., sediul .....

Număr de persoane asistate lunar ....., subvenția lunar /persoană asistată .....lei

**I. Bugetul**

		mii lei				
Denumirea indicatorului		TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
	Venituri totale, din care:					
1.	Venituri ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii) <sup>1</sup>					
2.	Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998 Cheltuieli totale, din care: <sup>2)-3)</sup>					
1.	Cheltuieli de personal <sup>4)</sup>					
2.	Cheltuieli cu hrană pentru persoanele asistate					
3.	Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4.	Cheltuieli cu iluminatul					
5.	Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6.	Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7.	Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurt durată și echipament pentru persoanele asistate					
8.	Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9.	Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele					

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMI OARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMI OARA

„În slujba oamenilor”



	asistate					
10.	Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11.	Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială <sup>5)</sup>					
12.	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

<sup>1)</sup>La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

<sup>2)</sup>Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

<sup>3)</sup>Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

<sup>4)</sup>Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

<sup>5)</sup>Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanți și lubrifianți necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

## II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție.

Denumirea indicatorului	mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii 34/1998	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal <sup>4)</sup>			
2. Cheltuieli cu hrană pentru persoanele asistate			
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei			
4. Cheltuieli cu iluminatul			
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon			
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate			
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate			
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor			
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate			
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate			

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



Timișoara 2021  
Capitală Europeană a Culturii



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

„În slujba oamenilor”



11	Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială <sup>5)</sup>			
12	Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)			
	TOTAL			

**III. Cheltuieli curente de funcționare lunară în unitatea de asistență socială** .....

**IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună** (cheltuielile curente de funcționare lunară raportate la numărul de beneficiari/lună).....

Persoana împuternicită,  
.....,  
(semnătură și tampilă)

Responsabil financiar,  
.....,  
(semnătură și tampilă)

Data.....