

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Resurse Umane



„În slujba oamenilor”

Nr. 17648/25.11.2019

## ANUNȚ

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA, jud. TIMIȘ organizează concurs în data de 18.12.2019 ora 10,00 -proba scrisă , iar în data de 23.12.2019 ora 10.00 proba interviu, pentru ocuparea următoarelor posturi de natură contractuală vacante**

### COMPLEX SERVICII PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE ”SF. ARH. MIHAIL ȘI GAVRIL”

#### *CENTRUL DE ZI PENTRU BĂTRÂNI*

**1.Educator. (PL) - 1 post, pe perioadă nedeterminată**

**Condiții de participare generale:** conform art.3 din HG nr.286/2011

**Condiții de participare specifice:**

- studii postliceale absolvite cu diplomă ;
- vechime în muncă - minim 1 an

#### **Bibliografie:**

- Legea 292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, **Anexa nr. 6** - Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: - Partea I- Dispoziții generale ( art. 1-13); Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice , Cap I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538-543. Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549-562.

#### **COMPARTIMENT DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU**

**1.Îngrijitor la domiciliu(M) - 5 posturi, pe perioadă nedeterminată**

**Condiții de participare generale:** conform art.3 din HG nr.286/2011

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com

**2021**

Timișoara 2021  
Capitală Europeană a Culturii



**Condiții de participare specifice:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă-nu este necesară

**Bibliografie**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: - Partea I- Dispoziții generale ( art. 1-13); Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice , Cap I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538-543. Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549-562.
- Ordinul 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea 292/2011 privind asistența socială, actualizată, cu modificările și completările ulterioare – doar Capitolul III, Secțiunea I – Definiția și clasificarea serviciilor sociale

**2.Asistent social debutant (S) – 1 post , pe perioadă nedeterminată**

**Condiții de participare generale:** conform art.3 din HG nr.286/2011

**Condiții de participare specifice:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în asistență socială;
- vechime în specialitatea studiilor - nu este cazul

**Bibliografie:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: - Partea I- Dispoziții generale ( art. 1-13); Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice , Cap I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538-543. Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549-562.
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 8 - Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice
- Legea nr.466/2004 privind statutul profesiei de asistent social, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 292/2011 privind asistența socială, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;



### **3. Asistent medical principal (PL)- 1 post , pe perioadă nedeterminată**

**Condiții de participare generale:** conform art.3 din HG nr.286/2011

**Condiții de participare specifice:**

- studii postliceale (PL) absolvite cu diplomă de absolvire;
- autorizație de liberă practică (membru OAMMR);
- vechime în specialitatea studiilor minim 3 ani;

#### **Bibliografie:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: - Partea I- Dispoziții generale ( art. 1-13); Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice , Cap I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538-543. Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549-562.
- Ordinul 119/2014 privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- OUG nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, moașelor și asistenților medicali din România;
- Codul de etică și deontologie a asistentului medical generalist, a moașei și a asistentului medical din România;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa 8 - Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice;
- Legea 292/2011 privind asistența socială, actualizată, cu modificările și completările ulterioare;

### **4. Referent IA (M) )- 1 post , pe perioadă nedeterminată**

**Condiții de participare generale:** conform art.3 din HG nr.286/2011

**Condiții de participare specifice:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă minim 5 ani;

#### **Bibliografie:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: - Partea I- Dispoziții generale ( art. 1-13); Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice , Cap I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538-543.



Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549-562.

-Legea 292/2011 a asistenței sociale, actualizată cap.III-Sistemul de servicii sociale și cap.IV-Măsuri integrate de

asistență socială, secțiunea a-4-Asistență socială a persoanelor vârstnice;

-Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate

persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii

de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem

integrat și cantinele sociale, Anexa 8 - Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice;

-Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

## **CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE INOCENȚIU KLEIN**

### **1. *Infirmieră (G) - 1 post, pe perioadă nedeterminată***

**Condiții de participare generale:** conform art.3 din HG nr.286/2011

**Condiții de participare specifice:**

- studii generale absolvite cu certificat;
- vechime în muncă – nu este necesară

#### **Bibliografie:**

-Ordinul 119/2014, privind aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

### **2. *Psiholog specialist (S) -1 post , pe perioadă nedeterminată***

**Condiții de participare generale:** conform art.3 din HG nr.286/2011

**Condiții de participare specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în psihologie;
- atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România, specificată treapta de specializare-specialist;
- vechime în specialitatea studiilor-minim 4 ani

#### **Bibliografie:**

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: - Partea I- Dispoziții generale ( art. 1-13); Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice , Cap I –



Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538-543. Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549-562.

- Legea nr. 292/2011 legea asistenței sociale, actualizată;
- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, actualizată;
- Hotărârea nr. 1 /24.11.2018 pentru aprobarea codului deontologic al profesiei de psiholog cu libera practică;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa nr. 1- Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice

## COMPLEX DE SERVICII ”SF. FRANCISC”

### CANTINA SOCIALĂ

**1. Asistent social practicant (S) – 1 post , pe perioadă nedeterminată**

**Condiții de participare generale:** conform art.3 din HG nr.286/2011;

**Condiții de participare specifice:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în asistență socială;
- aviz eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, având treapta de competență-practicant;
- vechime în specialitatea studiilor- minim 1 an

### Bibliografie:

- Legea 292/2011 a asistenței sociale ,actualizată;
- Legea nr.466/2004 privind statutul profesiei de asistent social,actualizată;
- Legea nr. 208/1997 privind cantinele de ajutor social;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa nr. 9 - Standardele minime de calitate pentru cantina socială.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: - Partea I- Dispoziții generale ( art. 1-13); Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice , Cap I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538-543. Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549-562.

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



## SERVICII DE ASISTENȚĂ COMUNITARĂ - CENTRUL DE INCLUZIUNE SOCIALĂ ȘI RELAȚII CU MINORITĂȚILE

### 1. Șef centru II – 1 post , pe perioadă nedeterminată

**Condiții de participare generale:** conform art.3 din HG nr.286/2011

**Condiții de participare specifice:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială
- Condiții minime de vechime: 2 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției

### Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: - Partea I- Dispoziții generale ( art. 1-13); Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice , Cap I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538-543. Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549-562.
- Legea 292/2011 a asistenței sociale ,actualizată;
- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa nr. 7 -Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte.
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului Controlului Intern Managerial al entităților publice.

### 3. Psiholog specialist (S) -1 post , pe perioadă nedeterminată

**Condiții de participare generale:** conform art.3 din HG nr.286/2011

**Condiții de participare specifice:**

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în psihologie;
- atestat de liberă practică eliberat de către Colegiul Psihologilor din România,specificată treapta de specializare-specialist;
- vechime în specialitatea studiilor-minim 4 ani



### Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: - Partea I- Dispoziții generale ( art. 1-13); Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice , Cap I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538-543. Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549-562.
- Legea 292/2011 a asistenței sociale , actualizată:
- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, actualizată;
- Hotărârea 788/2005 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legea nr 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică, înființarea, organizarea și funcționarea Colegiului Psihologilor din România, actualizată;
- Hotărârea nr. 1 /24.11.2018 pentru aprobarea codului deontologic al profesiei de psiholog cu libera practica;
- Ordinul 29/2019 privind standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și a altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale, Anexa nr. 7 -Standardele minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate și pentru serviciile sociale acordate în sistem integrat cu alte servicii de interes general destinate persoanelor adulte.

### CENTRUL DE SUPT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ/CRIZĂ

#### 1. Administrator I (M) – 1 post, pe perioadă nedeterminată

**Condiții de participare generale:** conform art.3 din HG nr.286/2011

**Condiții de participare specifice:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă –minim 1 an;

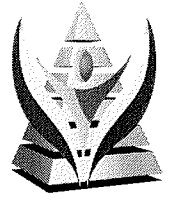
### Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: - Partea I- Dispoziții generale ( art. 1-13); Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice , Cap I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538-543. Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549-562.
- Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 54/1994 și Legea nr. 187/2012;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
Serviciul Resurse Umane



„În slujba oamenilor”

- Ordin nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (Monitorul Oficial, Partea I nr. 704/20.10.2009) cu modificările și completările ulterioare;
- Normele de aplicare ale Ordinului 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea 292/2011 a asistenței sociale, actualizată.

## COMPLEX DE SERVICII PENTRU VICTIMELE VIOLENȚEI DOMESTICE ȘI AGRESORI

### CENTRUL DE CONSILIERE PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea VIOLENȚEI ÎN FAMILIE

*1. Asistent social practicant (S) – 1 post, pe perioadă nedeterminată*

**Condiții de participare generale:** conform art.3 din HG nr.286/2011

**Condiții de participare specifice:**

- studii superioare absolvite cu diplomă de licență în asistență socială;
- aviz eliberat de Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, având treapta de competență-practicant;
- vechime în specialitatea studiilor- minim 1 an

#### **Bibliografie:**

- Legea 292/2011 a asistenței sociale, actualizată;
- Legea nr.466/2004 privind statutul profesiei de asistent social, actualizată;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice - Anexa 4 și Anexa 6.
- Ordinul nr. 2.525/2018 privind aprobarea Procedurii pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică.
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: - Partea I- Dispoziții generale (art. 1-13); Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538-543. Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549-562.

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Serviciul Resurse Umane

„În slujba oamenilor”



## SERVICIUL ADMINISTRATIV

### 1. Magazinier -1 post , pe perioadă nedeterminată

**Condiții de participare generale:** conform art.3 din HG nr.286/2011

**Condiții de participare specifice:**

- studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă –minim 1 an;

### Bibliografie:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ: - Partea I- Dispoziții generale ( art. 1-13); Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice , Cap I – Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538-543. Capitolul III - Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia, art. 549-562.
- Legea nr. 22/1969, privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătura cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 54/1994 și Legea nr. 187/2012;
- Ordin nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (Monitorul Oficial, Partea I nr. 704/20.10.2009) cu modificările și completările ulterioare;
- Normele de aplicare ale Ordinului 2861/2009 privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea 292/2011 a asistenței sociale , actualizată.

Dosarele se vor depune la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara din str. Ioan Plavoșin nr.21, începând cu data de 25.11.2019 până în data de 06.12.2019 (inclusiv), între orele 09.00-15.00.

Proba scrisă ( 18.12.2019 ora 10.00 ) și proba de interviu (23.12. 2019 ora 10.00 ) se vor susține la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara din str. Ioan Plavoșin nr. 21.

**Alte informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara din Str.Plavoșin nr.21 , la numărul de telefon 0356/416050 – Serviciul Resurse Umane și pe site-ul instituției – [www.socialtm.ro](http://www.socialtm.ro) sau [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).**

\*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavoșin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: [dastimisoara@gmail.com](mailto:dastimisoara@gmail.com)

**2021**

Timișoara 2021  
Capitală Europeană a Culturii