

## REGULAMENT

de organizare și funcționare al Comisiei de evaluare și selecționare  
a asociațiilor, fundațiilor și cultelor care pot primi subvenții  
de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998 pentru anul 2020, în completarea  
resurselor proprii

### Obiectivul Comisiei de evaluare și selecționare

**Art. 1.** – Comisia de evaluare și selecționare, denumit în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr. 725/05.10.2016 și prin Hotărârea nr. 619/30.08.2017 denumite în continuare Norme metodologice, modificată prin Legea nr. 79/2017 pentru completarea Legii nr. 34/1998.

**Art. 2.** – Comisia de evaluare și selecționare verifică dacă asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

- Sunt persoane juridice române de drept privat, fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;
- Dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenția;
- Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii.

### Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile și fundațiile

**Art. 3.** – (1) Termenul limit pentru depunerea documentației în vederea solicitării subvențiilor pentru anul următor este de **10 zile lucrătoare de la data aprobării hotărârii de consiliu local.** Documentația de solicitare a subvenției se înaintează în pachet închis, într-un singur exemplar, cu specificarea numărului de pagini, de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, interesate și se înregistrează la registratura Primăriei Municipiului Timișoara (camera 12), până la ora 12 în ultima zi de depunere, pentru subvențiile acordate de la bugetul local.

(2) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, **începe în momentul expirării termenului limit de depunere a documentației și durează maxim 10 zile lucrătoare.**

(3) Activitatea secretarului comisiei începe după expirarea termenului limit de depunere a documentației la registratura Primăriei Municipiului Timișoara pentru solicitarea de subvenții pentru anul 2020.

### Atribuțiile comisiei

**Art. 4.** – Comisia are următoarele atribuții:

- a) constată dacă asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care solicită subvenții sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii, prin consultarea Certificatului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor din dosarul de acreditare al furnizorului de servicii sociale (document doveditor este Certificatul de acreditare al furnizorului);
- b) constată dacă asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care solicită subvenții dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenții și verifică dacă numărul maxim de beneficiari subvenționați coincide cu capacitatea maximă aprobată de minister, prin consultarea registrelor administrate de Ministerul Muncii și Justiției Sociale (consultarea online la link-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/2014-domenii/familie/politici-familiale-incluziune-si-asistenta-sociala/4848>);
- c) analizează conținutul documentației de solicitare a subvenției care cuprinde următoarele:
  - cerere de solicitare a subvenției conform modelului, în original,
  - ultimul bilanț contabil înregistrat la Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara,
  - bilanțul contabil de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației,
  - certificat de atestare fiscală, emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii, în original, valabil la data depunerii cererii.
- d) Realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției, în două exemplare. Unul dintre exemplare va rămâne comisiei, iar celălalt va fi transmis solicitantului subvenției;
- e) solicită, dacă este cazul, ca raportul prevăzut la lit. d) să fie însoțit de documente justificative pentru susținerea recomandărilor;
- f) evaluează și selectează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, pe baza criteriilor stabilite și aprobate la art. 6 alin (1) la Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 și prevăzute în grila de evaluare;
- g) acordă un punctaj, cu încadrarea în maximumul de puncte aferent fiecărui criteriu, pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare aprobate în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și prevăzute în grila de evaluare;
- h) realizează departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, conform criteriilor de departajare aprobate în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
- i) întocmește lista finală cu asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care vor beneficia de subvenții, prin încadrarea în bugetul aprobat;
- j) propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Timișoara lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, selecționate, precum și nivelul subvențiilor ce urmează să fie acordate;
- k) comunică, în termen de trei zile lucrătoare de la data emiterii hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara, rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției, în scris, prin poștă, fax sau email, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii;
- l) transmite Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de

servicii sociale potrivit legii, care vor beneficia de subvenții de la bugetul local pentru acordarea de servicii de asistență socială, așa cum a fost aprobat de Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

- m) predă Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara documentele ce au stat la baza evaluării și selecționării în vederea încheierii convențiilor.

### **Sarcinile și responsabilitățile comisiei**

#### **Art. 5. – Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele :**

- a) reprezintă comisia în relațiile cu consiliul local și cu asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, solicitante de subvenții;
- b) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- c) împarte atribuțiile între membrii comisiei formându-se subcomisia I și subcomisia II de lucru, în vederea creșterii eficacității și eficienței acesteia;
- d) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- e) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- f) semnează lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- g) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei;

#### **Art. 6. – Sarcinile și responsabilitățile membrilor subcomisiei I sunt următoarele:**

- a) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- b) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- c) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație/culte a condițiilor de eligibilitate;
- d) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială ;
- e) evaluează asociațiile și fundațiile pe baza criteriilor de evaluare și selecționare stabilite și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și prevăzute în grila de evaluare;
- f) acordă punctajul pentru fiecare unitate de asistență socială ;

#### **Art. 7. – Sarcinile și responsabilitățile membrilor subcomisiei II sunt următoarele:**

- a) se deplasează în teren la sediul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea verificării veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției;
- b) întocmește raportul privind oportunitatea acordării subvenției, în două exemplare;
- c) transmite un exemplar al raportului privind oportunitatea acordării subvenției asociației, fundației, cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, la sediul comunei s-a realizat verificarea;

#### **Art. 8. – Sarcinile și responsabilitățile comune subcomisiei I – II**

- a) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- b) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială ;
- c) propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Timișoara lista asociațiilor, fundațiilor, cultelor, respectiv a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;

- d) departajează unitățile de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, conform criteriilor de departajare aprobate în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara;
- e) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

**Art. 9. – Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:**

- a) preia de la registratura Primăriei Municipiului Timișoara toate solicitările pentru acordarea de subvenții, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea sau se întrunește pentru a verifica documentația depusă;
- b) înregistrează toate documentele privind activitatea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor într-un registru special;
- c) organizează ședințele comisiei, periodic sau la solicitarea președintelui comisiei;
- d) întocmește lista asociațiilor, fundațiilor și a cultelor din România, acreditate ca furnizori de servicii sociale, a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte, pe care o înaintează spre a fi semnată de către membrii comisiei și președintele acesteia;
- e) întocmește și transmite asociațiilor, fundațiilor și cultelor comunicările privind rezultatul selecției;
- f) întocmește și raportează de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- g) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătură cu activitatea acesteia;
- h) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

**Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării**

**Art. 10. – (1)** Evaluarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, se realizează pe baza criteriilor stabilite și aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara și prevăzute în grila de evaluare de către membrii comisiei;

**(2)** subcomisia I realizează verificarea respectării termenului de depunere a documentației, verificarea administrativă, verificarea eligibilității, verificarea tehnică, verificarea și punctarea în funcție de criteriile de evaluare și selecționare;

**(3)** subcomisia II realizează verificarea în teren;

**(4)** subcomisia I și subcomisia II stabilesc numărul mediu lunar al persoanelor asistate în unitatea de asistență socială și suma reprezentând subvenția ce urmează a fi acordată;

**Art. 11. –** În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă, în ședințele de lucru colective, convocate periodic sau ori de câte ori este nevoie;

**Art.12. –** La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte. În cazul neîncadrării în bugetul aprobat, comisia aplică criteriile de departajare aprobate în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Timișoara, în vederea selecționării asociațiilor, fundațiilor și cultelor;

**Art. 13. –** Lista prevăzută la art. 10 cuprinde atât numărul de persoane asistate, cât și suma reprezentând subvenția propusă a fi acordată unităților de asistență socială din cadrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor;

**Art. 14. –** Comisia întocmește referatul și proiectul de hotărâre al Consiliului Local privind aprobarea listei de la art. 10;

**Art. 15.** – În termen de trei zile lucrătoare de la data emiterii hotărârii Consiliului Local al Municipiului Timișoara pentru aprobarea nivelului subvențiilor, comisia procedează după cum urmează :

- a) comunică asociațiilor și fundațiilor selecționate nivelul subvențiilor aprobate;
- b) comunică în scris, rezultatul selecției motivat în cazul neacordării subvenției asociațiilor și fundațiilor care nu îndeplinesc condițiile;
- c) transmite Directorului general al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor, care vor beneficia de subvenții de la bugetul local pentru acordarea de servicii de asistență socială, așa cum a fost aprobat de Consiliul Local al Municipiului Timișoara.

**Art. 16.** - Lista cuprinzând asociațiile, fundațiile, cultele selecționate în vederea acordării subvenției pentru anul 2020, precum și nivelul subvențiilor acordate și numărul mediu de beneficiari propuși spre subvenționare, va fi publicat pe site-ul Primăriei Municipiului Timișoara.

**Art. 17.** Lista asociațiilor și fundațiilor care au încheiat convenții, unitățile de asistență socială și nivelul subvențiilor acordate se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în termen de 30 de zile de la data încheierii convențiilor definitive.

### **Dispoziții finale**

**Art. 18.** – Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

**Art. 19.** – Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor, fundațiilor și cultelor, precum și documentele și registrul special prevăzut la art. 18 se predau spre păstrare Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara, care asigură și secretariatul comisiei, la încheierea activității comisiei.

**DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA**

**DIRECTOR GENERAL**

**JR.RODICA SURDUCAN**

**ȘEF SERVICIU STRATEGII PROGRAME**

**Codruța Darida**

**ÎNTOCMIT,**

**Mihaela Buzil -Petrescu**

**Roxana Boncea**

**Nicoleta Constantin**

**Cristina Urd**

**Gheorghe Manolache**

**Eugen Dabîca**