



## ACTE NECESARE

**pentru înscrierea la concursul de recrutare și selecție din data de 12.10.2020, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copia certificatului de naștere,
- d) copia certificatului de căsătorie, sentinței de divorț (daca este cazul)
- e) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de instituție;
- f) atestat eliberat de Colegiul National al Asistentilor Sociali din Romania cu treapta specificata in conditiile postului;
- g) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie și original;
- h) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei de interviu);
- j) adeverință conform prevederilor art.23 din Legea nr. 118/2019, eliberată de structurile de cazier judiciar;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- k) CV – Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (trebuie să conțină obligatoriu date valide);
- l) recomandare de la ultimul loc de muncă, în original;
- m) declarație de consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal și informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- n) dosar plic.

Actele menționate mai sus vor fi prezentate în copie și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu documentele originale. Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora după termenul limită precizat în anunț, atrag automat excluderea la respingerea dosarului candidatului.

Alte informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara din Str.Plavoșin nr.21 , la numărul de telefon 0356/416050 – Serviciul Resurse Umane, [resurseumane.dastm@gmail.com](mailto:resurseumane.dastm@gmail.com) și pe site-ul instituției – [www.socialtm.ro](http://www.socialtm.ro).