



PROCEDURĂ DE SELECȚIE A MAXIM 2(DOI) PARTENERI PRIVAȚI de tip organizații neguvernamentale, non-profit înființate ca persoane juridice în România în cadrul proiectului finanțat prin granturile SEE și Norvegiene 2014-2021

I. INSTITUȚIA CARE ORGANIZEAZĂ SELECȚIA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA cu sediul administrativ pe Str. Ioan Plavosin Nr. 21, Timișoara, cod poștal 300367, jud. Timiș, Regiunea Vest, România, Tel: 0356/416050, Fax: 0356/416049, e-mail: dastimisoara@gmail.com , www.socialtm.ro;

Punct de contact: **Serviciul Strategii Programe**, e-mail: s.strategiiprograme@gmail.com.

REGLEMENTĂRI APLICABILE:

Cadrul Legal

Decizia (UE) 2016/837 a Consiliului din 21 aprilie 2016 privind semnarea, în numele Uniunii Europene, și aplicarea cu titlu provizoriu a Acordului între Uniunea Europeană, Islanda, Principatul Liechtenstein și Regatul Norvegiei cu privire la un mecanism financiar al SEE pentru perioada 2014-2021, a Acordului între Regatul Norvegiei și Uniunea Europeană cu privire la un mecanism financiar norvegian pentru perioada 2014-2021, a Protocolului adițional la Acordul între Comunitatea Economică Europeană și Regatul Norvegiei și a Protocolului adițional la Acordul între Comunitatea Economică Europeană și Islanda;

ORDIN nr. 2.102/2016 pentru publicarea Memorandumului de înțelegere dintre Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021;

Memorandumul de înțelegere privind implementarea Mecanismului financiar SEE 2014-2021 între Islanda, Principatul Liechtenstein, Regatul Norvegiei, denumite în continuare state donatoare, și Guvernul României, denumit în continuare stat beneficiar, denumite în continuare împreună părți din 13.10.2016;

Ordinul nr. 2101/2016 pentru publicarea Memorandumului de înțelegere dintre Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;

Memorandumului de înțelegere dintre Regatul Norvegiei și Guvernul României privind implementarea Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;

Regulamentului privind implementarea Mecanismului financiar SEE 2014-2021;

Protocolul 38c la Acordul SEE privind Mecanismul financiar SEE 2014-2021;

Regulamentului privind implementarea Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;

Ghid privind relațiile bilaterale finanțate în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021.

Informare și publicitate

Anexa 3 la Regulamentul de implementare a Mecanismului Financiar Norvegian 2014-2021 („Cerințe privind informarea și publicitatea”);

Manualul de publicitate și design aferent MFN 2014-2021.

Sanționare nereguli



OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

Legea nr. 142/2012 pentru aprobarea OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

H.G. nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

H.G. nr. 519 din 26 iunie 2014 privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale/corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;

Gestionare financiară

OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar SEE 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;

Norme metodologice din 31 octombrie 2017 de aplicare a prevederilor OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar al Spațiului Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021;

Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;

Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 37/2008 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Transparență, prevenire și sancționare corupție

Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

Resurse umane

Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;

H.G. nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Achiziții publice

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Ordinul comun MDRAPFE nr. 6712/2017 și ANAP nr. 890/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;

Ordinului MDRAPFE nr. 6712/890/2017 privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat.

Documentele apelului

*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com



Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor” finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, **Apelul nr. 3: Reducerea sărăciei**, Apel restrâns de propuneri de proiecte;
Ghidul aplicantului, Apelul nr. 3: Reducerea sărăciei, Apel restrâns de propuneri de proiecte;
Cerere de finanțare, Apelul nr. 3: Reducerea sărăciei, Apel restrâns de propuneri de proiecte.

II. SCOPUL PROCEDURII DE SELECȚIE

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA în calitate de promotor de proiect(PP) va depune un proiect în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”finanțat prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021, apelul nr. 3 “Reducerea sărăciei”, apel restrâns de propuneri de proiecte.

Proiectul este prevăzut a fi implementat în parteneriat cu Municipiul Oslo-Norvegia și maxim 2(doi) parteneri organizații neguvernamentale non-profit înființate ca persoane juridice în România.

Crearea și implementarea relației dintre PP și partenerii de proiect va respecta legislația națională aplicabilă și a UE privind achizițiile publice, articolul 8.15 din Regulamente, precum și prevederile cap. V, art. 14 din OUG nr. 34/2017.

Articolul 14 din OUG nr. 34/2017 prevede că entitățile publice din România care acționează ca PP să aplice o procedură transparentă și nediscriminatorie de selecție a partenerului atunci când selectează o organizație neguvernamentală din România în calitate de partener de proiect.

În acest sens **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA** organizează procedură de selecție a maxim 2(doi) parteneri privați de tip organizații neguvernamentale, non-profit înființate ca persoane juridice în România, în conformitate cu legislația națională și cadrul legal aplicabil Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 prin aplicarea unei procedurii transparente și nediscriminatorii aprobată de reprezentantul legal al PP.

PP va declara în scris FRDS (Operator de Program-OP) faptul că a respectat prevederile legale aplicabile.

III. DESCRIEREA PROCEDURII DE SELECȚIE

III.1. Principii de selecție parteneri

Principii generale de selecție parteneri

- transparentă;
- nediscriminare;
- tratament egal;
- eficiența utilizării fondurilor.

În vederea respectării principiului transparenței instituția publică va difuza pe site-ul propriu și în presă anunțul cu privire la intenția de selectare a partenerilor.

Instituția aplicantă va avea în vedere respectarea legalității și asigurarea trasabilității tuturor documentelor emise în cadrul procedurii de selecție, precum și regimul incompatibilităților și conflictului de interese.

Principii specifice în activitatea de implementare de proiecte

- *Principiul independenței* - personalul din cadrul proiectului trebuie să fie neutru și independent.El trebuie să aibă în vedere numai interesele instituției.
- *Principiul obiectivității* – informațiile oferite trebuie să fie corecte și actuale. Implementarea trebuie să fie adecvată și să includă toate aspectele relevante pentru finalizarea proiectului.



- *Principiul respectului față de partener* – presupune că la baza activității stă respectul față de partener, integritatea și suveranitatea acestuia în luarea deciziilor și dreptul lui la autodirijare.

Rezultate urmărite

Selectarea partenerilor pentru redactarea, depunerea și implementarea proiectelor finanțate prin Granturile SEE și Norvegiene 2014-2021.

Documente utilizate

- Anunț cu privire la intenția PP de a selecta partenerii și condițiile ce trebuie să le îndeplinească;
- Act administrativ de stabilire a comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor;
- Membrii comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor vor semna o declarație privind conflictul de interese;
- Anunț candidați selectați/ Afișare rezultat final;
- Adresa de acceptare a partenerilor selectați.

III.2. Etapele de desfășurare a selecției dosarelor depuse

O entitate privată (organizații neguvernamentale non-profit înființate ca persoane juridice în România) poate să depună câte un dosar de candidatură pentru fiecare proiect la care dorește să fie partener.

În vederea selecției unui partener vor fi parcurse următoarele etape:

- (1) Publicare anunț concurs selecție dosare;
- (2) Depunerea dosarelor de candidatură;
- (3) Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor partenerilor;
- (4) Depunere contestații;
- (5) Soluționarea contestațiilor;
- (6) Anunțarea și publicarea rezultatelor.

III.3. Depunerea dosarelor de candidatură

Anunțul de selecție va fi difuzat prin intermediul afișării acestuia pe pagina oficială de web a instituției respectiv www.socialtm.ro și în presă.

Anunțul de selecție va cuprinde:

- Axa de intervenție, programul, apelul în care se va depune proiectul;
- Obiectivul general și scopul cererii de finanțare;
- Obiectivul specific al programului/apelului de proiecte în care se depune cererea de finanțare;
- Principalele activități ale proiectului;
- Activitățile în care va/vor fi implicat/implicați partenerul/partenerii;
- Valoarea aproximativă a proiectului;
- Data limită de depunere a dosarelor de candidatură și modalitatea de depunere (adresa, forma, persoana de contact tel., e-mail etc.);
- Procedura de selecție a partenerilor privați în cadrul proiectelor finanțate prin granturile SEE și Norvegiene 2014-2021;
- Calendarul procedurii de selecție;
- Informații suplimentare.



III.4. Conținutul dosarului de participare

a). Documente legale referitoare la forma de organizare juridică/ funcționare a partenerilor

Pentru organizații neguvernamentale non-profit înființate ca persoane juridice în România:

- (1) Copie a certificatului de înregistrare fiscală;
- (2) Copie a certificatului de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor;
- (3) Copie după documentul care atestă calitatea de reprezentant legal al organizației;
- (4) Statutul organizației / actul constitutiv / certificat constatator prin care se face dovada că are ca obiect de activitate desfășurarea acelor activități solicitate și cuprinse în anunțul de selecție.
- (5) Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5).

Toate documentele vor purta mențiunea “conform cu originalul” și semnătura reprezentantului legal.

b). Documente privind echipa de proiect a partenerilor

- (1) CV-ul persoanelor implicate în proiect așa cum au fost nominalizate în Fișa partenerului Anexa 2 (format Europass);
- (2) Declarație de consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal pentru fiecare membru al echipei de proiect nominalizat în Anexa 2 (Anexa 7).

c). Documente specifice:

- (1) Scrisoare de intenție (Anexa 1);
- (2) Fișa partenerului (Anexa 2);
- (3) Declarația de eligibilitate (Anexa 3);
- (4) Declarația pe propria răspundere privind asigurarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat (Anexa 4);
- (5) Situația financiară aferentă exercițiului financiar din 2017;
- (6) Notă justificativă privind lista resurselor materiale puse la dispoziția proiectului și valoarea adăugată adusă parteneriatului (Anexa 6).

Toate documentele vor purta ștampila și semnătura reprezentantului legal.

Comisia de evaluare poate solicita și alte documente justificative relevante.

III.5. Componenta comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor

Comisia de evaluare și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua dosarele de participare, respectiv contestațiile, primite din partea potențialilor parteneri, entități private.

Comisia de evaluare are următoarea componentă:

- un președinte;
- 4 membri;

Secretariatul este asigurat de către un secretar.

Atribuțiile Comisiei de evaluare sunt:

- (1) asigura procesul de evaluare a dosarelor de participare depuse de potențialii parteneri, entități private;
- (2) analizează conformitatea dosarelor individuale de participare;
- (3) evaluează calitativ conținutul dosarelor individuale de participare;



- (4) întocmește documentele concursului de selecție a dosarelor individuale de participare;
- (5) comunică participanților rezultatele finale ale evaluării dosarelor individuale.

Constituirea și componența Comisiei de soluționare a contestațiilor:

(1) Comisia de soluționare a contestațiilor se constituie în baza prezentei metodologii, cu scopul exclusiv de a analiza și evalua contestațiile primite din partea potențialilor parteneri, entități private, ca urmare a evaluării dosarelor individuale.

(2) **Comisia de soluționare** a contestațiilor are următoarea componență:

- un președinte;
- 4 membri;

Secretariatul este asigurat de către un secretar.

Membrii comisiei de evaluare și de soluționare a contestațiilor vor semna o declarație privind conflictul de interese. Fiecare comisie beneficiază de asistență juridică.

III.6. Verificarea, evaluarea și selecția dosarelor partenerilor

Dosarele primite vor fi analizate în raport cu anumite criterii specifice urmând două etape: verificarea formală (administrativă) și evaluarea de conținut.

a). Verificarea formală (administrativă)

Se verifică :

a₁). Respectarea conformității administrative

Criteriile de conformitate administrativă se referă la:

- respectarea termenului limită de depunere a dosarelor;
- respectarea modalității de transmitere solicitată;
- toate documentele solicitate sunt atașate și respectă cerințele de formă.

a₂). Respectarea criteriilor de eligibilitate

Criteriile de eligibilitate se referă la:

- eligibilitatea partenerilor;
- conduita candidatului.

Verificare formală se realizează conform **grilei de evaluare-etapa verificare formală (anexa 8)**.

Dosarul potențialului partener trebuie să îndeplinească toate criteriile administrative și de eligibilitate pentru a trece în faza de evaluare de conținut.

Dacă unul/mai multe criterii din grila de evaluare nu a fost îndeplinit/ nu au fost îndeplinite, dosarul potențialului partener este declarat respins (fie ca neconform, fie ca neeligibil) fiind exclus de la etapele ulterioare ale selecției.

Dacă criteriile din grila de evaluare au fost îndeplinite în totalitate, dosarul potențialului partener este admis și trece în etapa de evaluare de conținut.

b). Evaluarea de conținut

Evaluarea de conținut se realizează pe baza criteriilor de selecție a partenerului/partenerilor și a **grilei de evaluare a capacității financiare, tehnice și a personalului calificat (anexa 9)**.

Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 de puncte.



Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajului, lista cu candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați *respinși* candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte. Din lista de candidați care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte pot fi selectați parteneri care întrunesc cel mai mare punctaj. Nu se vor selecta mai mulți candidați pentru același tip de activitate.

Pe baza punctajelor acordate comisia de evaluare anunță rezultatele de evaluare a dosarelor partenerilor și se vor declara partenerii selectați în echipa de proiect precum și cei respinși (cei care nu fac parte din echipa de proiect). Rezultatul se publică pe site-ul instituției.

III.7. Soluționarea contestațiilor

În situația în care, ca urmare a desfășurării procesului de selecție, participanții nu sunt mulțumiri de rezultatul comunicat de Comisia de evaluare, aceștia pot formula contestații (conform calendarului din anunțul de selecție), în termen de **1 zi lucrătoare** de la data comunicării rezultatului procesului de evaluare și selecție.

Contestațiile depuse vor fi soluționate cu celeritate, în termen de **maxim 1 zi lucrătoare** de la data înregistrării.

Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul instituției în termen de **maxim 1 zi lucrătoare** de la data soluționării acestora.

III.8. Anunțarea și publicarea rezultatelor

Anunțarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție a dosarelor individuale de participare se face cu respectarea **calendarului procedurii de selecție** (așa cum este el publicat în anunț), prin publicarea evaluării pe site-ul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara.

III.9. Documentele anexă

Anexele 1-9 fac parte integrantă din prezenta procedură.