



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA  
„În slujba oamenilor”



Consiliul Local al Municipiului Timișoara  
Direcția de Asistență Socială a Municipiului Timișoara

**CALENDARUL CONCURSULUI**

<b>SELECȚIA DOSARELOR</b>	<b>Depunerea dosarului de concurs</b>	26.10.2018 până la 08.11.2018, ora 15 <sup>00</sup>
	<b>Selecția dosarelor</b>	în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la depunerea dosarelor
	<b>Depunerea contestațiilor</b>	în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data selecției dosarelor
	<b>Soluționarea contestațiilor</b>	în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
<b>PROBA SCRISĂ*</b>	<b>Desfășurarea probei scrise</b>	21.11.2018, ora 10 <sup>00</sup>
	Notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor	maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei
	<b>Depunerea contestațiilor</b>	în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise
	<b>Soluționarea contestațiilor</b>	în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
<b>INTERVIUL*</b>	<b>Desfășurarea interviului</b>	23.11.2018, ora 10 <sup>00</sup>
	Notarea interviului și comunicarea rezultatelor	maxim o zi lucrătoare de la finalizarea probei
	<b>Depunerea contestațiilor</b>	maxim o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului
	<b>Soluționarea contestațiilor</b>	în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
<b>AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE</b>		în termen de maxim o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor formulate față de rezultatul la interviu

\*Proba scrisă și interviul se vor susține la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara , Str.Plavoșin nr.21.

## CERERE

Subsemnata/ul \_\_\_\_\_,  
domiciliat/ă în localitatea \_\_\_\_\_, str.  
\_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
posesor al BI/CI seria \_\_\_\_\_ numărul \_\_\_\_\_, CNP  
\_\_\_\_\_, prin prezenta vă rog a-mi aproba  
participarea la concursul organizat în data de \_\_\_\_\_,  
pentru ocuparea postului de

la \_\_\_\_\_

din cadrul **Direcției de Asistență Socială a Municipiului  
Timișoara.**

Vă mulțumesc !

Data

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT**  
privind prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a (nume, prenume)..... domiciliat/ă  
în localitatea..... județul..... strada..... nr..... posesor  
al BI/CI seria..... numărul..... eliberat de..... la data de.....  
CNP..... candidat/angajat/beneficiar /reprezentant legal/tutore

**îmi exprim acordul**

cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara.

Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate:

- cu prevederile Regulamentului UE 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- cu Legea nr.129/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- cu prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr.506/2004;
- cu informarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Timișoara cu privire la aceste date, informare atașată prezentei declarații și declar că sunt de acord/nu sunt de acord ca aceste date cu caracter personal să fie stocate, prelucrate, utilizate și publicate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Data

Semnătura

## INFORMARE

### PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara , Str. Ioan Plavoșin , Nr 21, județul Timiș, Tel. 0356/416050, Fax 0356/416049, denumită în continuare DAS MT , în calitate de operator , prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Conform cerințelor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), DAS MT are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate de către dumneavoastră (nume, prenume, cod numeric personal, serie și număr de carte de identitate, stare civilă, adresa de domiciliu/reședință, imagini foto/video, situație militară, date personale ale membrilor de familie, date din permisul de conducere, date privind nr. contului bancar, număr de telefon/fax/e-mail, profesia, formarea profesională, starea de sănătate, precum și orice alte date stabilite de legislația în vigoare).

#### **Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal și temeiul juridic al prelucrării**

Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara, colectează și prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în următoarele scopuri:

- inițierea și derularea de raporturi juridice între dumneavoastră și instituție, în sensul încheierii și executării contractului individual de muncă; dispoziție de numire în funcție , contract de furnizare servicii sociale ,
- în scopul respectării tuturor obligațiilor legale ce îi incumbă instituției;
- raportări interne sau către alte autorități/instituții ale statului, ca urmare a unor obligații legale ale operatorului;
- întocmirea de statistici;
- întocmirea unor situații de audit;
- soluționarea potențialelor litigii, deferite instanțelor (de drept comun sau arbitrale);
- soluționarea petițiilor, reclamațiilor și a solicitărilor primite de instituție de la diverse persoane fizice sau juridice;
- asigurarea măsurilor de securitate necesare (supraveghere audio-video);
- asigurarea implementării și respectării procedurilor și regulamentelor de organizare și funcționare ale instituției;
- asigurarea implementării și respectării dispozițiilor/hotărârilor structurilor de conducere interne/persoanelor cu funcții de conducere, documente ce completează procedurile și regulamentele de organizare și funcționare ale instituției;
- asigurarea evidenței personalului care intră în incinta instituției;

Colectarea și prelucrarea datelor cu caracter personal pentru scopurile menționate anterior, are ca temelie:

- încheierea și executarea contractului individual de muncă;
- încheierea și executarea contractului de servicii sociale;
- dispoziția de numire în funcție;
- o obligație legală a operatorului;
- aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- interesul legitim al operatorului, pentru activități precum efectuarea de analize statistice/actuariale și raportări interne sau către alte autorități/instituții ale statului, asigurarea implementării și respectării procedurilor și regulamentelor de organizare și funcționare ale instituției, asigurarea măsurilor de securitate necesare, etc.

Furnizarea datelor cu caracter personal reprezintă o obligație legală necesară pentru încheierea unui contract individual de muncă, și/sau dispoziție de numire în funcție. Candidatul la un post/angajatul respectiv beneficiarul de servicii sociale este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal.

În caz contrar, consecințele nerespectării acestei obligații fiind imposibilitatea încheierii, derulării contractului, respectiv numirii în funcție. În acest caz DAS MT va fi exonerată de răspundere.

#### **Categoriile de destinatari către care se pot divulga datele personale:**

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către DAS MT și sunt comunicate următorilor destinatari:

- autorităților/instituțiilor statului (inclusiv autorități fiscale, organelor statului competente în materie penală), ca urmare a unor obligații legale ale operatorului;
- persoanelor fizice sau juridice, ca urmare a unor obligații legale ale operatorului;
- partenerii contractuali ai instituției;
- instanțelor judecătorești sau arbitrale

#### **Stocarea datelor cu caracter personal**

Datele personale vor fi stocate atâta timp cât este necesar pentru scopurile menționate anterior, în acord și cu termenele legale de arhivare. Ca regulă generală, datele personale colectate vor fi prelucrate pe toată perioada executării contractului/exercitării raporturilor de serviciu și până la retragerea consimțământului exprimat de persoana vizată.

#### **Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră cu caracter personal**

În legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal, în baza condițiilor specificate în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), vă puteți exercita oricare dintre următoarele drepturi:

- dreptul la acces la datele cu caracter personal;
- dreptul la rectificare;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) cu excepția situațiilor prevăzute expres de lege, când prelucrarea datelor de către DAS MT este obligatorie;
- dreptul de a vă retrage consimțământul, în cazurile expres prevăzute de lege;
- dreptul la restricționarea datelor;
- dreptul la portabilitatea datelor;

- dreptul la opoziție;
- dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul de a depune plângere la autoritatea competentă privind protecția datelor;
- dreptul de a vă adresa justiției

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Direcția de Asistență Socială a municipiului Timișoara, cu sediul în Timișoara, Str. Ioan Plavoșin , Nr 21, județul Timiș, Tel. 0356/416050, Fax 0356/416049 în atenția Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, la adresa de e-mail: asistentasocialatm@gmail.com .

Prin semnarea acestei informații, subsemnatul/a \_\_\_\_\_, declar că am luat la cunoștință și am înțeles drepturile și obligațiile esențiale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Nume, prenume \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_