



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Serviciul Resurse Umane
„În slujba oamenilor”



Nr. 16241/04.11.2019

Proiect cofinanțat din Fondul Social European
Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
"GERAS – Generăm eficient, rapid, activ, sustenabil servicii integrate pentru vârstnici"
POCU/436/4/4/126135

ANUNȚ

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

organizeaza concurs de recrutare și selecție în data de **15.11.2019 ora 10.00** proba scrisă pentru ocuparea pe perioadă determinată a două posturi de natură contractuală – îngrijitoare bătrâni la domiciliu, aflate în afara organigramei instituției, în vederea implementării proiectului "GERAS – Generăm eficient, rapid, activ, sustenabil servicii integrate pentru vârstnici"

"GERAS – Generăm eficient, rapid, activ, sustenabil servicii integrate pentru vârstnici"

Îngrijitoare bătrâni la domiciliu – 2 posturi pe perioadă determinată decembrie 2019- aprilie 2022
COR 532201 îngrijitoare bătrâni la domiciliu,

Condiții de participare generale: conform art.3 din HG nr.286/2011

Educație solicitată: Studii generale

Experiență solicitată: nu se solicită experiență

Bibliografie:

- Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice - Anexa 8 Standardele minime de calitate pentru serviciile de îngrijiri la domiciliu pentru persoane vârstnice, - Modulul III – Acordarea îngrijirilor, Modulul V- Drepturi și etică

Desfășurarea concursului de recrutare și selecție:

- proba scrisă în data de **15.11.2019, ora 10.00** la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara din str. Ioan Plavoșin nr.21.
- proba de interviu se va susține **în termen de maxim o zi lucrătoare** de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor la proba scrisă la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara din str. Ioan Plavoșin nr.21.

Dosarele de înscriere la concursul de recrutare și selecție se vor depune în perioada **05.11.2019 -11.11.2019 (inclusiv)**, ora 15 la sediul instituției, din str. Ioan Plavoșin nr.21.

*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com

2021 Timișoara 2021
Capitală Europeană a Culturii



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
Serviciul Resurse Umane
„În slujba oamenilor”



Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documentele:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituție;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie și original;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării probei de interviu);
- f) adeverință conform prevederilor art.23 din Legea nr. 118/2019, eliberată de structurile de cazier judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) CV – Europass, datat și semnat pe fiecare pagină (trebuie să conțină obligatoriu date valide);
- j) declarație de consimțământ privind prelucrarea și utilizarea datelor cu caracter personal și informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele menționate mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea. Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea acestora după termenul limită precizat în anunț, atrag automat excluderea la respingerea dosarului candidatului.

Alte informații suplimentare se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Timișoara din Str.Plavosin nr.21, la numărul de telefon 0356/416050 – Serviciul Resurse Umane, resurseumane.dastm@gmail.com și pe site-ul instituției – www.socialtm.ro.

*Sediul administrativ: Str. Ioan Plavosin Nr. 21 Tel: 0356/416050 Fax: 0356/416049

Sediul social: Bulevardul Regele Carol I, nr.10 Tel/fax 0256/220583

e-mail: dastimisoara@gmail.com

2021 Timișoara 2021
Capitală Europeană a Culturii